

# 이용 전 알아두기

## 기업 DCS란?

기업 DCS(Digital Communication System)는 기업용 맞춤 통신 서비스를 이용할 수 있는 기업 인터넷 전화 시스템입니다. 사내 통합 네트워크 구축이 필요하거나 내선 통화와 ARS(자동 응답 시스템)로 전화 그룹을 효율적으로 관리하고 싶을 때, 여러 회선을 사용 중일 때, 내선 통화량이 많은 계열사와 본사/지사 간 통신망을 구축하고 싶을 때 사용해 보세요. 고객 서버 IP 주소(인터넷 연결 주소)로 DCS 웹 페이지에 접속하면 다양한 기능을 이용하고 상황에 맞게 설정을 변경할 수 있습니다.

## 고객 관리자는 이런 기능을 사용할 수 있어요

기업에서 사용하는 모든 전화번호와 사용자 정보를 설정하거나 사용자의 통화 이력, 통화 녹취 등을 관리할 수 있습니다.



[모든 전화번호와 사용자 정보를 관리할 수 있습니다.](#)



[사용자가 거는 통화 이력을 확인할 수 있습니다.](#)



[사용자의 통화 녹취 파일을 확인하거나 녹취 설정을 변경할 수 있습니다.](#)

---

## 사용자는 이런 기능을 사용할 수 있어요

내 정보를 설정하거나 사내 연락처, 거래처 정보를 확인할 수 있습니다. 통화 이력, 통화 녹취 파일을 확인할 수도 있습니다.



[내 정보를 확인하고 DCS 기능을 설정할 수 있습니다.](#)



[사내 연락처와 회선 상태를 확인할 수 있습니다.](#)



[거래처 정보를 관리하고 전화하거나 문자를 보낼 수 있습니다.](#)



[통화 이력을 유형별로 확인할 수 있습니다.](#)



[통화 녹취 파일을 검색하고 재생하거나 다운로드할 수 있습니다.](#)

---

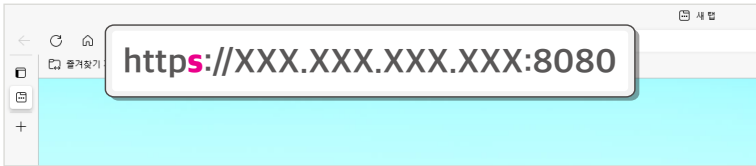
# DCS 웹 페이지 접속하고 로그인하기

① PC에서 Microsoft Edge, Google Chrome 등 웹 브라우저를 실행하세요.

② 주소 창에 DCS 고객 서버 주소를 입력해 접속하세요.

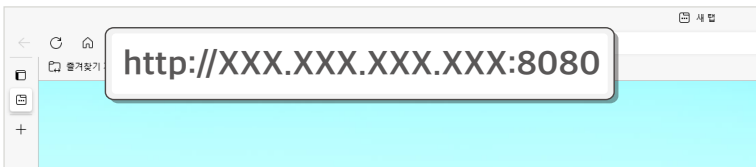
## • 신형 DCS 고객 서버

- https://고객 서버 IP 주소:7979
- https://고객 서버 IP 주소:8080
- https://고객 서버 IP 주소:10443



## • 구형 DCS 고객 서버

- http://고객 서버 IP 주소:7979
- http://고객 서버 IP 주소:8080
- http://고객 서버 IP 주소:10443



## ❗ 꼭 확인하세요

- 고객 서버가 신형인지 구형인지 모른다면 신형, 구형 순서대로 시도하세요.
- 고객 서버 IP 주소를 모르는 사용자는 고객 관리자에게 문의해 주세요.
- 고객 서버 IP 주소를 모르는 고객 관리자는 LG유플러스 기업 고객센터 [1544-8585](tel:1544-8585)(유료)로 연락해 주세요.

3 아이디와 비밀번호를 입력한 다음 작업자 이름을 입력하고 [Login]을 누르세요.

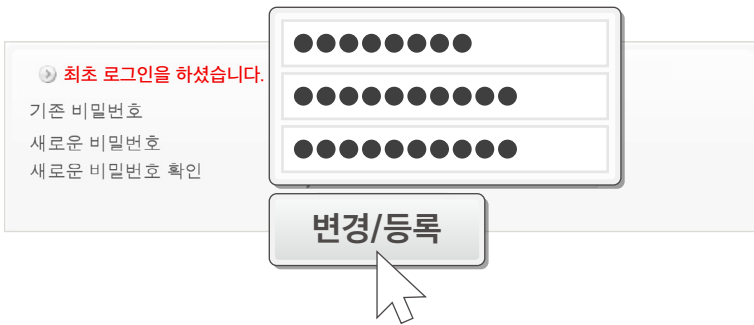


❗ 꼭 확인하세요

- 작업자 이름을 한 번 입력하면 PC에 저장되어 이후부터는 자동으로 입력됩니다.
- 고객 관리자가 아닌 사용자는 작업자 이름을 입력하지 않아도 로그인할 수 있습니다.

4 비밀번호 변경 창이 나타나면 기존 비밀번호와 새 비밀번호를 입력한 다음 확인을 위해 새 비밀번호를 한 번 더 입력하고 [변경/등록]을 누르세요.

웹 페이지에 처음 접속할 때는 반드시 비밀번호를 변경해야 로그인할 수 있습니다.



❗ 꼭 확인하세요

- 새 비밀번호는 기존 비밀번호와 달라야 합니다.
- 비밀번호는 영문과 숫자, 특수 문자를 조합하여 8~16자리로 설정해야 합니다.
- 비밀번호를 변경한 지 90일이 지나면 로그인할 때 비밀번호 변경 창이 다시 나타납니다. 비밀번호를 변경하지 않고 로그인하려면 [다음에 변경하기]를 누르세요.

- 5 로그인한 계정에 따라 고객 관리자 웹 페이지 또는 사용자 웹 페이지 화면이 나타나면 원하는 메뉴를 이용하세요.

→ ['이용하기\\_고객 관리자' 자세히 보기](#)



→ ['이용하기\\_사용자' 자세히 보기](#)



# 이용하기\_고객 관리자

## 홈 화면 메뉴 살펴보기

고객 관리자 계정으로 DCS 웹 페이지에 로그인하면 홈 화면이 나타납니다. 각 메뉴를 선택해 원하는 정보를 확인하거나 설정을 변경하는 등 다양한 기능을 실행할 수 있습니다.

번호관리      통화 이력 관리      고급형 DCS

DCS Digital Communication System

로그인 DCS    로그인    ▶ HostName 5000771839

번호관리    통화 이력 관리    고급형 DCS

LG U+

번호관리

간편 설정

내선번호 변경    외선번호 변경    외선번호 변경    외선번호 구분    외역대번호 그룹    내역대번호 그룹

내선    검색    변경내선 목록한 내역을 확인하려면 비록 클릭...    20    ▼

고급형	외역대	역번	내선	V-SIP 번호	번호작성 방법	변경내선	설정
지정안입	0005	0005	0005	07000000005	입금	<input type="text"/>	수정
지정안입	0008	0008	0008	07000000008	입금	<input type="text"/>	수정
지정안행	0009	0009	0009	07000000009	입금	<input type="text"/>	수정

- 번호관리: 모든 전화번호와 사용자 정보를 관리하고 근무 외 시간 안내, 블랙리스트 등을 설정할 수 있습니다.

→ ['번호 관리 메뉴 이용하기' 자세히 보기](#)

- 통화 이력 관리: 월별 거는 통화 이력을 검색하고 관리할 수 있습니다.

→ ['통화 이력 관리 메뉴 이용하기' 자세히 보기](#)

- 고급형 DCS: 녹취 파일을 관리하고 모든 통화를 녹취할 내선 번호를 설정할 수 있습니다.

→ ['고급형 DCS 메뉴 이용하기\\_고객 관리자' 자세히 보기](#)

# 번호 관리 메뉴 이용하기

내선 번호를 포함한 모든 전화번호와 사용자를 관리하거나 근무 외 시간 안내, 블랙리스트 등 사용 환경을 설정할 수 있습니다. 홈 화면에서 **[번호관리]**를 누르세요.



## 070 번호 관리하기

모든 전화번호를 확인하고 연결호 분배, 대표 번호 착신전환, 국선 번호 착신 금지 등을 설정할 수 있습니다.

- 1 번호관리 화면에서 **[070번호관리]**를 누르세요.



② 원하는 전화번호 유형을 선택한 다음 등록된 전화번호를 확인하세요.



- **전체**: 전체 전화번호 목록을 확인할 수 있습니다.
- **대표번호**: 대표 번호로 지정된 전화번호 목록을 확인할 수 있습니다.
- **개인번호**: 개인 내선 번호로 지정된 전화번호 목록을 확인할 수 있습니다.
- **기타번호**: 회의실 번호 등 대표 번호와 개인 번호를 제외한 모든 전화번호 목록을 확인할 수 있습니다.

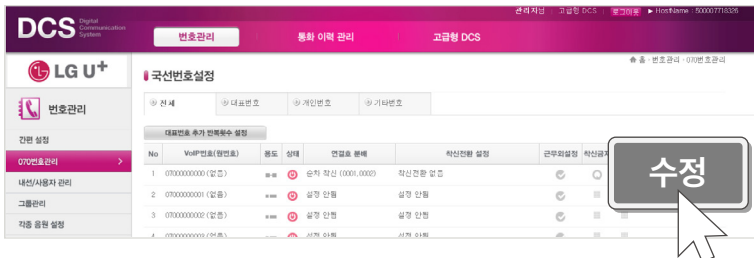
❗ 꼭 확인하세요

전화번호 용도를 변경하려면 관리 영업점 또는 LG유플러스 기업 고객센터 [1544-8585](tel:1544-8585)(유료)로 연락하세요.

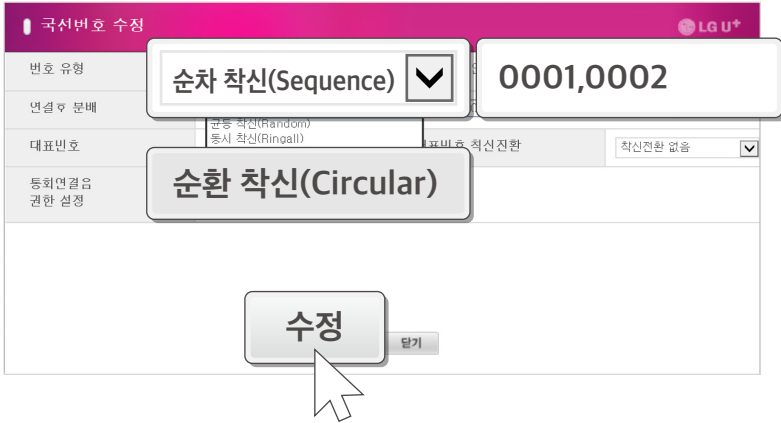
## 연결호 분배하기

설정한 조건에 따라 걸려 오는 전화가 내선 번호에 분배되도록 설정할 수 있습니다.

① 070번호관리 화면에서 연결호를 분배할 전화번호의 [수정]을 누르세요.



② 연결호 분배 옆의 [순차 착신(Sequence)]을 눌러 원하는 항목을 선택하세요. 그런 다음 연결호로 등록할 내선 번호를 입력하고 [수정]을 누르세요.



- **순차 착신(Sequence):** 연결호로 등록한 내선 번호에 입력한 순서대로 분배됩니다.
- **균등 착신(Random):** 연결호로 등록한 내선 번호에 임의로 분배됩니다.
- **동시 착신(Ringall):** 연결호로 등록한 모든 내선 번호에 동시에 분배됩니다.  
※ Biz Skype를 사용할 때도 인터넷 전화로만 분배됩니다.
- **순환 착신(Circular):** 연결호로 등록한 내선 번호 중 가장 먼저 입력한 내선 번호로 분배된 다음, 통화가 종료되면 다음으로 입력한 내선 번호로 바로 연결됩니다.  
※ 가장 먼저 입력한 내선 번호에 인터넷 전화가 연결되어 있지 않으면 다음으로 입력한 내선 번호로 분배됩니다.

❗ **꼭 확인하세요**

서로 다른 번호는 쉼표(.)를 입력해 구분하세요.

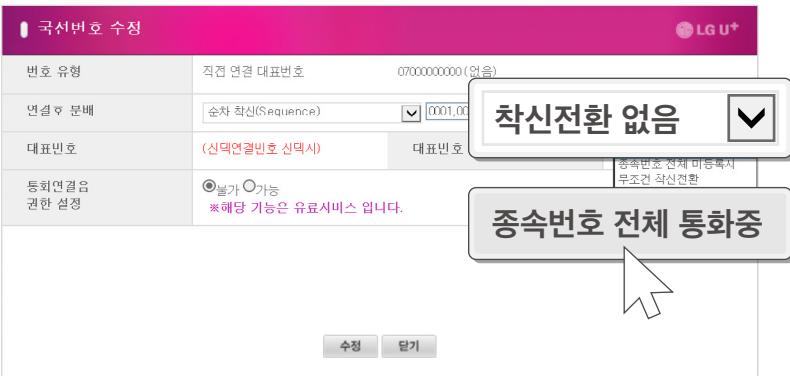
# 대표 번호 착신전환 설정하기

대표 번호로 걸려 오는 전화를 조건별로 착신전환할 수 있습니다.

- 1 070번호관리 화면에서 대표 번호 착신전환을 설정할 전화번호의 [수정]을 누르세요.



- 2 대표번호 착신전환 옆의 [착신전환 없음]을 눌러 원하는 항목을 선택하세요.



- **착신전환 없음**: 대표 번호 착신전환 기능을 사용하지 않습니다.
- **중속번호 전체 미등록시**: 연결호로 등록된 내선 번호가 없을 때 착신전환을 합니다.
- **무조건 착신전환**: 항상 착신전환을 합니다.
- **중속번호 전체 통화중**: 연결호로 등록된 내선 번호가 모두 통화 중일 때 착신전환을 합니다.

- 3 대표번호 연결번호에 착신전환할 전화번호를 입력하세요. 그런 다음 착신대기시간에 착신전환으로 넘어갈 대기 시간을 초 단위로 입력하고 [수정]을 누르세요.

## 국선 번호 착신 금지 설정하기

- 1 070번호관리 화면에서 외부에서 걸려 오는 전화를 금지할 전화번호의 Q를 누르세요.

No	VaP 번호(원번호)	종도	상태	연대표 번호	착신전환 설정	관료	관리
1	0700000000 (없음)	##	●	순차 착신 (0001,0002)	착신 전환 없음		Q
2	0700000001 (없음)	##	●	설정 안됨	설정 안됨		
3	0700000002 (없음)	##	●	설정 안됨	설정 안됨		

② 설정 옆의 동그라미를 누른 다음 [적용]을 누르세요.



❗ 꼭 확인하세요

- DCS 관리자가 이 기능을 활성화하지 않으면 설정을 적용해도 외부에서 걸려 오는 전화가 금지되지 않습니다.
- 외부에서 걸려 오는 전화를 허용하려면 **Q** 을 누르세요. 그런 다음 **해제** 옆의 동그라미를 누르고 **[적용]**을 누르세요.

## 사용자 정보 확인하기

아이디와 이름, 내선 번호 등 사용자 정보를 확인할 수 있습니다.

① 번호관리 화면에서 **[내선/사용자 관리]**를 누르세요.

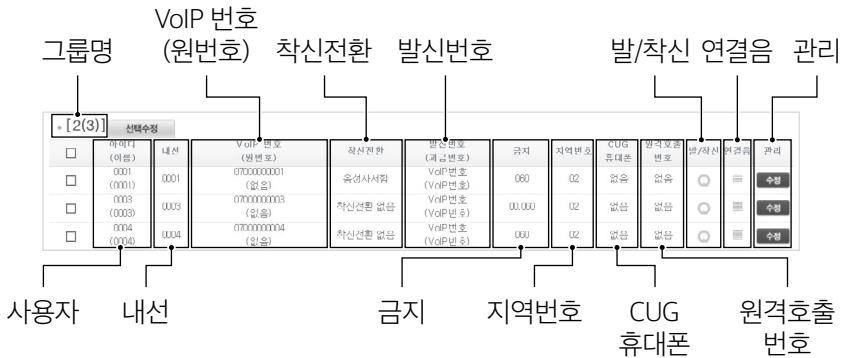


## 2 확인할 그룹을 선택하세요.










※ [전체목록보기]를 눌러 전체 사용자 목록을 확인할 수도 있습니다.



## 3 사용자 정보를 확인하세요.



- **그룹명:** '그룹명(등록된 사용자 수)' 형식으로 표시됩니다.
- **사용자:** '아이디(이름)' 형식으로 표시됩니다.
- **내선:** 내선 번호를 확인할 수 있습니다.
- **VoIP 번호(원번호):** 070 번호를 확인할 수 있습니다.
- **착신전환:** 착신전환 방법을 확인할 수 있습니다.
  - ※ 착신전환여부를 착신전환안함으로 설정하면 '착신전환 없음'으로 표시됩니다.
  - ※ 착신전환방법을 전화로 설정하면 '전화(착신전환할 전화번호)' 형식으로 표시됩니다.

- **발신번호**: 전화를 건 상대방에게 보이는 전화번호를 확인할 수 있습니다.  
※ **발신번호 설정을 표시금지**로 설정하면 '표시금지(VoIP번호)' 형식으로 표시됩니다.
- **금지**: 금지 프리픽스 번호를 확인할 수 있습니다.  
※ 금지 프리픽스 번호란 특정 번호로 시작하는 전화번호로 전화를 걸 수 없게 설정해 둔 번호입니다. 예를 들어, 금지 프리픽스 번호가 '060'이라면 '060'으로 시작하는 모든 전화번호로 전화를 걸 수 없습니다.
- **지역번호**: 지역 번호를 입력하지 않고 전화를 걸 때 자동으로 입력되는 지역 번호를 확인할 수 있습니다.
- **CUG휴대폰**: 유무선 CUG(공동 사용자 그룹)용 휴대폰 번호를 확인할 수 있습니다.
- **원격호출번호**: 원격 전화 호출 본인 착신 번호를 확인할 수 있습니다.
- **발/착신**: 거는 통화 또는 받는 통화 금지 설정을 확인할 수 있습니다.  을 누르면 설정을 변경할 수 있습니다.
  -  : 거는 통화와 받는 통화를 모두 허용합니다.
  -  : 거는 통화와 받는 통화를 모두 금지합니다.
  -  : 거는 통화를 금지합니다.
  -  : 받는 통화를 금지합니다.
- **연결음**: 통화 연결음 설정을 확인할 수 있습니다.  을 누르면 설정을 변경할 수 있습니다.
  - ※ 통화 연결음을 설정하려면 유료 서비스에 가입해야 합니다. 가입을 신청하려면 관리 영업점으로 연락하세요.
  -  : 통화 연결음이 설정되어 있지 않습니다.
  -  : 통화 연결음이 설정되어 있습니다.
  -  : 통화 연결음 서비스에 가입하지 않았을 때 표시됩니다.
- **관리**: [수정]을 눌러 사용자 정보를 변경할 수 있습니다.

# 사용자 정보 변경하기

① 번호관리 화면에서 [내선/사용자 관리]를 누르세요.



② 정보를 변경할 사용자의 [수정]을 누르세요.

<input type="checkbox"/>	아이디 (이름)	내선	VoIP 번호 (외선번호)	착신전환	발신번호 (과금번호)	유시	시액번호	CUG 그룹번호	원격호출 번호	발/착신 전송유/관리
<input type="checkbox"/>	0001 (0001)	0001	07000000001	음성사서함	VdP번호 (VdP번호)	060	02	없음	없음	
<input type="checkbox"/>	0005 (0005)	0003	07000000003 (없음)	착신전환 있음	VdP번호 (VdP번호)	00,060	02	있음	있음	<b>수정</b>
<input type="checkbox"/>	0004 (0004)	0004	07000000004 (없음)	착신전환 없음	VdP번호 (VdP번호)	060	02	없음	없음	

③ 사용자 정보변경 화면에서 원하는 정보를 변경하세요.

- ['사용자 이름 변경하기' 자세히 보기](#)
- ['그룹 변경하기' 자세히 보기](#)
- ['착신전환 변경하기' 자세히 보기](#)
- ['금지 프리픽스 변경하기' 자세히 보기](#)

❗ 꼭 확인하세요

사용자 정보변경 화면에서 개인 국선 번호를 변경하면 통화를 할 수 없습니다.

# 사용자 이름 변경하기

① 사용자 정보변경 화면의 성명 옆에 변경할 사용자 이름을 입력하세요.

사용자 정보변경		LG U+
아이디 *	0001	
웹 비밀번호(문자,숫자,기호) *	●●●●●●●● ●●●●●● (확인) (변경시 체크)	
성명 *	<b>박유플</b>	
내선번호 *	0001 (1로 시작시 1XX설정) <b>중복확인</b>	
개인국선번호 *	0700000001-현재사용중 == 개인국선번호목록 == == 대표번호목록 == 0700000006 0700000007 <input type="text"/> <b>검색</b>	
그룹	지정안함 3 2-원재속한그룹 1	
착신전환여부	착신전환안함 <input type="checkbox"/>	

② 내선번호의 [중복확인]을 누른 다음 [수정]을 누르세요.

사용자 정보변경		LG U+
아이디 *	0001	
웹 패스워드(문자, 숫자, 기호) *	●●●●●●●● (확인) (변경시 체크 <input type="checkbox"/> )	
성명 *	김유플	
내선번호 *	0001 (1로 시작시 1XX설정)	<b>중복확인</b>
개인국선번호 *	07000000001-원재사용 등 == 개인국선번호목록 == == 대표번호목록 == 07000000006 07000000007	
	<input type="text"/>	검색



기본 지역 번호	02 (미 설정시 02)
(유무선 CUG용)휴대폰 번호	<input type="text"/> ※반드시 U+휴대폰번호만 설정
원격전화호출 본인착신번호 (휴대폰, 이동사무실등)	<input type="text"/> 해당번호를 원격호출 CID로 설정 ※오 입력시 타인에게 전화가 갈수 있으므로 반드시 착신 가능 번호 입력
	<b>수정</b> <input type="button" value="닫기"/>



# 그룹 변경하기

① 사용자 정보변경 화면의 그룹 목록에서 원하는 그룹을 선택하세요.

**사용자 정보변경** LG U+

아이디 *	0001
웹 패스워드(문자,숫자,기호) *	●●●●●●●● ●●●●●● (확인) (변경시 체크 <input type="checkbox"/> )
성명 *	김유름
내선번호 *	0001 (1로 시작시 1XX설정) <b>중복확인</b>
개인국선번호 *	0700000001-현재사용중 == 개인국선번호목록 == == 대표번호목록 == 07000000006 07000000007
그룹	지정안함 3 2-원재속한그룹
작신전환여부	

1

② 내선번호의 [중복확인]을 누른 다음 [수정]을 누르세요.

사용자 정보변경		LG U+
아이디 *	0001	
웹 패스워드(문자, 숫자, 기호) *	●●●●●●●● (확인) (변경시 체크 <input type="checkbox"/> )	
성명 *	김유플	
내선번호 *	0001 (1로 시작시 1XX설정)	<b>중복확인</b>
개인국선번호 *	07000000001-원재사용 등 == 개인국선번호목록 == == 대표번호목록 == 07000000006 07000000007	
	<input type="text"/>	검색



기본 지역 번호	02 (미 설정시 02)
(유무선 CUG용)휴대폰 번호	<input type="text"/> ※반드시 U+휴대폰번호만 설정
원격전화호출 본인착신번호 (휴대폰, 이동사무실등)	<input type="text"/> 해당번호를 원격호출 CID로 설정 ※오 입력시 타인에게 전화가 갈수 있으므로 반드시 착신 가능 번호 입력
	<input type="text"/> <b>수정</b> <input type="button" value="닫기"/>



# 착신전환 변경하기

- ① 사용자 정보변경 화면에서 착신전환여부 옆의 [착신전환안함]을 눌러 원하는 항목을 선택하세요.

그룹	지정안함 3 2-회재초하기그룹
착신전환여부	<b>착신전환안함</b> ▼
착신전환방법	항상착신전환
Biz Skype 연결설정	
금지프리픽스	<input type="checkbox"/> 00 국제전화 <input type="checkbox"/> 국제전화 <input type="checkbox"/> 0 시내외전화 (00: 국제전화, 060: 유료전화등 여러개 입력시, 로 연결)
통화중 착신 가능	<input checked="" type="radio"/> 불가 <input type="radio"/> 가능

- **착신전환안함**: 착신전환을 하지 않습니다.
- **항상착신전환**: 항상 착신전환을 합니다.
- **수신불가시 착신전환**: 응답이 없거나 통화 중일 때, 인터넷 전화가 등록되지 않았을 때 착신전환을 합니다.
  - ※ 무응답 착신전환, 통화중 착신전환, 미등록 착신전환 중 원하는 옵션을 선택할 수 있으며 여러 옵션을 동시에 선택할 수도 있습니다.
  - ※ 통화 중 대기 기능을 사용할 때는 수신불가시 착신전환 기능이 정상적으로 동작하지 않습니다.

- ② **전화, 음성사서함** 중 원하는 착신전환 방법 옆의 동그라미를 누른 다음 착신전환할 전화번호를 입력하세요.

그룹	지정안함 3 <input checked="" type="radio"/> 2-원재속한 그룹 1
착신전환여부	<input checked="" type="radio"/> <b>전화</b> 01012345678 <input type="radio"/> <b>음성사서함</b>
착신전환방법	
Biz Skype 연결설정	
금지프리픽스	<input type="checkbox"/> 00 국제전화 <input type="checkbox"/> 060 유료전화 <input type="checkbox"/> 0 시내외전화 (00: 국제전화, 060: 유료전화등 여러개 입력시, 로 연결)
통화중 착신 가능	<input checked="" type="radio"/> 불가 <input type="radio"/> 가능

- **전화**: 입력한 전화번호로 착신전환을 합니다.
- **음성사서함**: 음성 사서함으로 착신전환을 합니다.
  - ※ 휴대폰 번호를 입력하면 음성 사서함 알림 문자를 받을 수 있습니다. 휴대폰 요금제에 따라 문자를 받을 때 요금이 청구될 수 있습니다.
  - ※ 휴대폰 번호를 입력하지 않으면 내선 인터넷 전화로 음성 사서함 알림 문자가 옵니다.

3 내선번호의 [중복확인]을 누른 다음 [수정]을 누르세요.

사용자 정보변경		LG U+
아이디 *	0001	
웹 패스워드(문자, 숫자, 기호) *	●●●●●●●● (확인) (변경시 체크 <input type="checkbox"/> )	
성명 *	김유철	
내선번호 *	0001 (1로 시작시 1XX설정)	
개인국선번호 *	<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">                     07000000001-원재사용 중                      == 개인국선번호목록 ==                      == 대표번호목록 ==                      07000000006                      07000000007                 </div>	
	<input type="text"/>	검색

**중복확인**



기본 지역 번호	02 (미 설정시 02)
(유무선CUG용)휴대폰 번호	<input type="text"/> ※반드시 U+휴대폰번호만 설정
원격전화호출 본인착신번호 (휴대폰, 이동사무실등)	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> 해당번호를 원격호출 CID로 설정 ※오 입력시 타인에게 전화가 갈수 있으므로 반드시 착신 가능 번호 입력
	<input type="text"/> <input type="button" value="수정"/> <input type="button" value="닫기"/>

**수정**



# 금지 프리픽스 변경하기

금지 프리픽스를 설정하면 특정 번호로 시작하는 전화번호로 전화를 걸 수 없습니다.

- 1 사용자 정보변경 화면에서 금지프리픽스 옆의 체크 박스를 눌러 금지할 항목을 모두 선택하세요.

그룹	지정안함 3 2-원재속함그룹 1
착신전화여부	착신전환안함
착신전화방법	<input checked="" type="radio"/> 전화 <input type="radio"/> 음성사서함
Biz Skype 연결	<input checked="" type="checkbox"/> 00 국제전화 <input checked="" type="checkbox"/> 060 유료전화 <input type="checkbox"/> 0 시내외전화
금지프리픽스	00,060 (00: 국제전화, 060: 유료전화등 여러개 입력시, 로 연결)
통화중 착신 가능	<input checked="" type="radio"/> 불가 <input type="radio"/> 가능

- **00 국제전화**: 00으로 시작하는 국제 전화를 걸 수 없습니다.
- **060 유료전화**: 060으로 시작하는 유료 전화를 걸 수 없습니다.
- **0 시내외전화**: 0으로 시작하는 시내 전화 또는 시외 전화를 걸 수 없습니다.

- 2 항목에 없는 번호를 추가하려면 직접 입력하세요.

그룹	지정안함 3 2-원재속함그룹 1
착신전화여부	착신전환안함
착신전화방법	<input checked="" type="radio"/> 전화 <input type="radio"/> 음성사서함
Biz Skype 연결설정	동시연결
금지프리픽스	<input checked="" type="checkbox"/> 00 국제전화 <input checked="" type="checkbox"/> 060 유료전화 <input type="checkbox"/> 0 시내외전화 00,060,031 (입력시, 로 연결)
통화중 착신 가능	<input checked="" type="radio"/> 불가 <input type="radio"/> 가능

❗ 꼭 확인하세요

서로 다른 번호는 심표(.)를 입력해 구분하세요.

③ 내선번호의 [중복확인]을 누른 다음 [수정]을 누르세요.

사용자 정보변경		LG U+
아이디 *	0001	
웹 패스워드(문자,숫자,기호) *	●●●●●●●● ●●●●●●●● (확인) (변경시 체크 <input type="checkbox"/> )	
성명 *	김유플	
내선번호 *	0001 (1로 시작시 1XX설정)	
개인국선번호 *	0700000001-현재사용중 == 개인국선번호목록 == == 대표번호목록 == 0700000006 0700000007	
	<input type="text"/> <input type="button" value="검색"/>	



기본 지역 번호	02 (미 설정시 02)
(유무선CUG용)휴대폰 번호	<input type="text"/> ※반드시 U+휴대폰번호만 설정
원격전화호출 본인착신번호 (휴대폰, 이동사무실등)	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> 해당번호를 원격호출 CID로 설정 ※오 입력시 타인에게 전화가 갈수 있으므로 반드시 착신 가능 번호 입력
	<input type="button" value="수정"/> <input type="button" value="닫기"/>

# 그룹 관리하기

사용자 그룹을 추가하거나 삭제할 수 있습니다. 번호관리 화면에서 [그룹관리]를 누르세요.



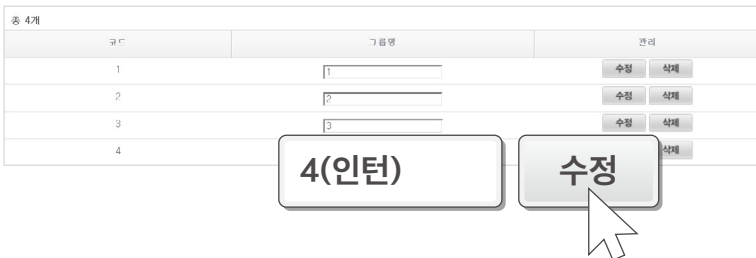
# 그룹 추가하기

그룹관리 화면에서 그룹추가 옆에 새 그룹명을 입력한 다음 [추가]를 누르세요.



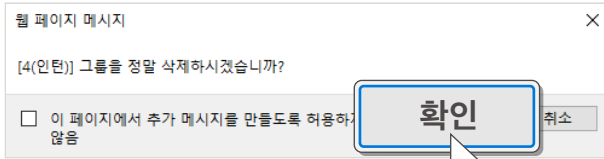
# 그룹 수정하기

그룹관리 화면에서 수정할 그룹의 그룹명에 새 그룹명을 입력한 다음 [수정]을 누르세요.



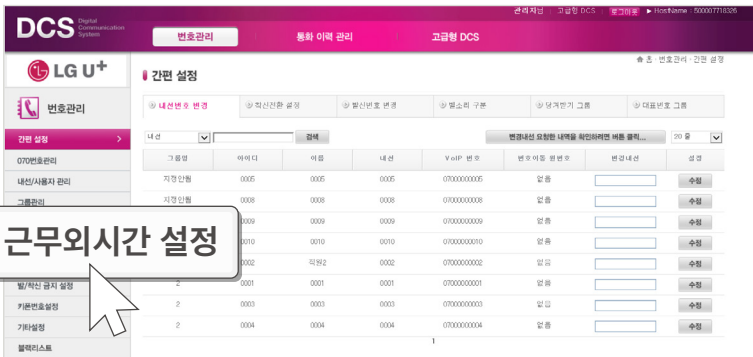
## 그룹 삭제하기

그룹관리 화면에서 삭제할 그룹의 **[삭제]**를 누른 다음 **[확인]**을 누르세요.



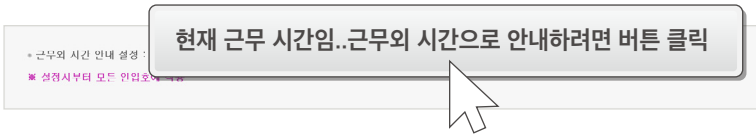
## 근무 외 시간 설정하기

근무 외 시간에 전화가 오면 상대방에게 안내음, 통화 연결음으로 알려주거나 착신전환을 하도록 설정할 수 있습니다. **번호관리** 화면에서 **[근무외시간 설정]**을 누르세요.



## 관리자 근무 외 시간 안내 설정하기

전화가 오면 근무 외 시간으로 안내하도록 설정할 수 있습니다. **근무외시간 설정** 화면에서 **[현재 근무 시간임..근무외 시간으로 안내하려면 버튼 클릭]**을 누르세요.



### ❗ 꼭 확인하세요

- 근무 외 시간 안내를 설정하면 걸려 오는 전화에 실시간으로 적용됩니다.
- 정상 근무 시간으로 안내하도록 설정하려면 **[현재 근무외 시간임..근무 시간 처리로 설정하려면 버튼 클릭]**을 누르세요.
- 정상 근무 시간 안내를 설정하면 버튼이 회색으로 표시되고, 근무 외 시간 안내를 설정하면 버튼이 분홍색으로 표시됩니다.

## 날짜별 상세 근무 외 시간 룰 설정하기

날짜별로 적용할 근무 외 시간 룰을 설정할 수 있습니다.

### ❶ 근무외시간 설정 화면에서 상세 근무외 시간 룰 설정의 **[추가]**를 누르세요.



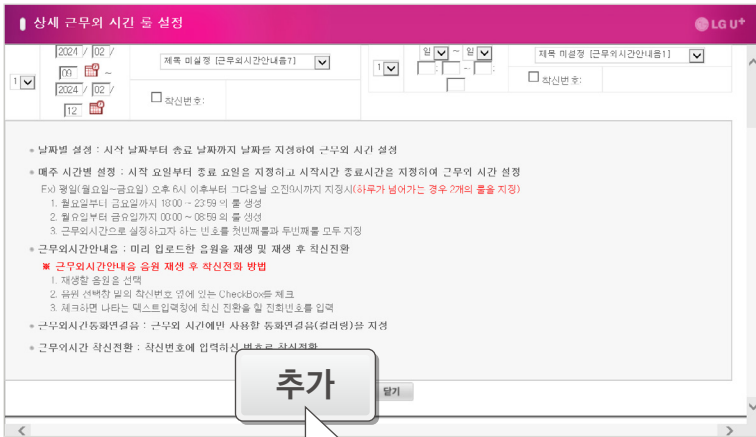
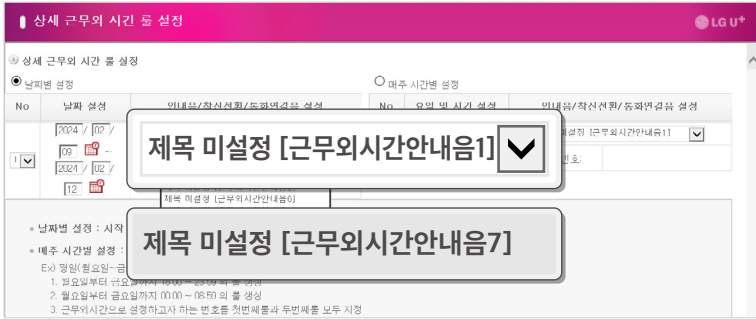
② 날짜별 설정 옆의 동그라미를 누른 다음 근무 외 시간 룰을 적용할 날짜를 선택하세요.



① 꼭 확인하세요

날짜 선택 창에서 **매년** 옆의 체크 박스를 누르면 매년 이 날짜에 근무 외 시간 룰이 적용됩니다.

3 [제목 미설정 [근무외시간안내음]]을 눌러 원하는 항목을 선택한 다음 [추가]를 누르세요.



- [근무외시간안내음]: 근무 외 시간에 전화가 오면 선택한 안내음을 재생한 다음 통화를 종료합니다.  
 ※ 안내음을 재생한 다음 착신전환을 하려면 [근무외시간안내음]을 선택한 다음 착신번호 옆의 체크 박스를 누르고 착신전환할 전화번호를 입력하세요.
- [근무외시간통화연결음]: 근무 외 시간에 전화가 오면 선택한 통화 연결음으로 연결됩니다.
- 근무외시간 착신전환: 근무 외 시간에 전화가 오면 착신전환을 합니다.  
 착신번호 옆에 착신전환할 전화번호를 입력하세요.

# 시간별 상세 근무 외 시간 룰 설정하기

요일/시간별로 적용할 근무 외 시간 룰을 설정할 수 있습니다.

- ① 근무외시간 설정 화면에서 상세 근무외 시간 룰 설정의 [추가]를 누르세요.



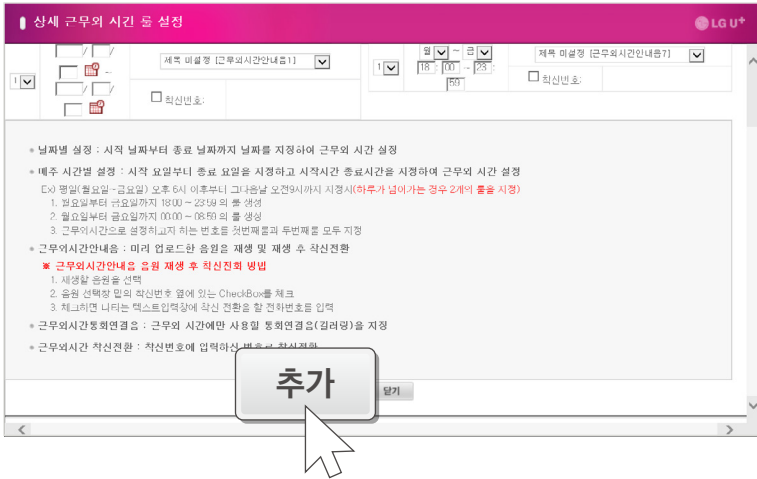
- ② 매주 시간별 설정 옆의 동그라미를 누른 다음 근무 외 시간 룰을 적용할 요일과 시간을 설정하세요.



## ! 꼭 확인하세요

- 근무 외 시간 룰이 끝나는 시간은 정상 근무 시간 1분 전으로 설정하세요. 예를 들어 오전 9시부터 정상 근무 시간으로 안내하려면 끝나는 시간을 08:59로 설정하세요.
- 하나의 룰을 모든 요일에 적용하려면 시작하는 요일을 일요일, 끝나는 요일을 월요일로 설정하세요.
- 근무 외 시간 룰을 적용하는 시간이 하루를 넘어가면 자정을 기준으로 2개의 룰을 설정하세요. 예를 들어 하나의 룰을 토요일 오후 6시부터 일요일 오전 9시까지 적용하려면 토요일 18:00~23:59, 일요일 00:00~08:59로 나누어 설정하세요.

3 [제목 미설정 [근무외시간안내음]]을 눌러 원하는 항목을 선택한 다음 [추가]를 누르세요.



- [근무외시간안내음]: 근무 외 시간에 전화가 오면 선택한 안내음을 재생한 다음 통화를 종료합니다.  
 ※ 안내음을 재생한 다음 착신전환을 하려면 [근무외시간안내음]을 선택한 다음 **착신번호** 옆의 체크 박스를 누르고 착신전환할 전화번호를 입력하세요.
- [근무외시간통화연결음]: 근무 외 시간에 전화가 오면 선택한 통화 연결음으로 연결됩니다.
- 근무외시간 착신전환: 근무 외 시간에 전화가 오면 착신전환을 합니다.  
**착신번호** 옆에 착신전환할 전화번호를 입력하세요.

# 폰 상태 모니터링하기

내선 번호, 접속 IP, 응답 속도 등 인터넷 전화 상태를 확인할 수 있습니다. **번호관리** 화면에서 [폰 상태 모니터링]을 누르세요.



## 사용자 폰 전체 모니터링하기

폰 상태 모니터링 화면에서 전체 사용자의 인터넷 전화 상태를 확인하세요.



- **내선**: 인터넷 전화의 내선 번호를 확인할 수 있습니다.
- **접속 IP**: 인터넷 전화의 접속 IP 주소를 확인할 수 있습니다.
- **접속 PORT**: 인터넷 전화의 접속 포트를 확인할 수 있습니다.

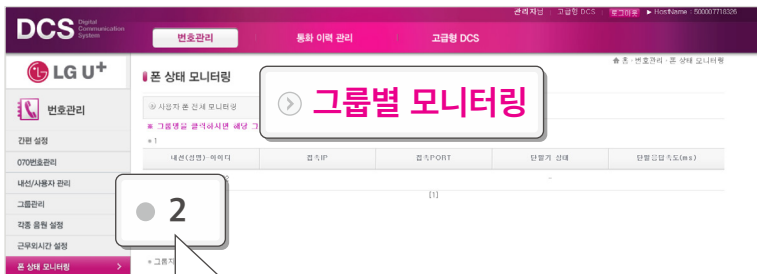
- **단말기 상태:** 인터넷 전화의 현재 상태를 확인할 수 있습니다.
  - **정상:** 인터넷 전화가 연결되어 있고 정상적으로 응답합니다.
  - **비정상:** 인터넷 전화가 정상적으로 연결되어 있지 않습니다.
- **단말응답속도(ms):** 인터넷 전화의 응답 속도를 ms 단위로 확인할 수 있습니다.
- **보안설정:** 인터넷 전화의 보안 상태를 확인할 수 있습니다.
  - **보안:** TLS(보안)로 설정되었을 때 표시됩니다.
  - **비보안:** UDP(비보안)로 설정되었을 때 표시됩니다.

### ① 꼭 확인하세요

- DCS를 기동하거나 내선 번호, 인터넷 전화 인증 정보와 같은 설정을 변경한 후에 DCS에 등록하지 않은 인터넷 전화는 목록에 표시되지 않습니다.
- **[내선], [단말응답속도(ms)]**를 누르면 각 항목을 기준으로 오름차순 또는 내림차순으로 정렬됩니다.

## 그룹별 모니터링하기

- ① **폰 상태 모니터링** 화면에서 **[그룹별 모니터링]**을 누른 다음 확인할 그룹을 선택하세요.



② 그룹별 사용자의 인터넷 전화 상태를 확인하세요.



- **사용자**: '내선 번호(이름)-아이디' 형식으로 표시됩니다.
- **접속IP**: 인터넷 전화의 접속 IP 주소를 확인할 수 있습니다.
- **접속PORT**: 인터넷 전화의 접속 포트를 확인할 수 있습니다.
- **단말기 상태**: 인터넷 전화의 현재 상태를 확인할 수 있습니다.
  - -: 인터넷 전화가 등록되어 있지 않습니다.
  - 정상: 인터넷 전화가 등록되어 있고 정상적으로 응답합니다.
  - UNKNOWN: 인터넷 전화가 등록되어 있지만 응답하지 않습니다.
- **단말응답속도(ms)**: 인터넷 전화의 응답 속도를 ms 단위로 확인할 수 있습니다.

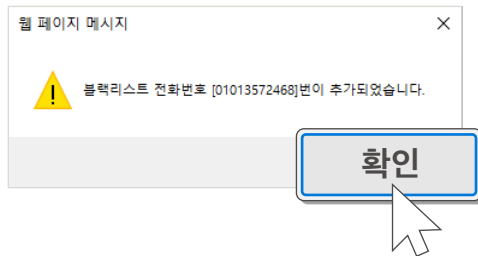
# 블랙리스트 관리하기

받는 전화를 차단할 전화번호를 설정할 수 있습니다. 번호관리 화면에서 [블랙리스트]를 누르세요.



## 블랙리스트 추가하기

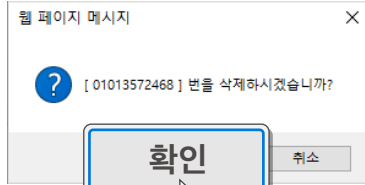
블랙리스트 화면에서 블랙리스트 추가 옆에 차단할 전화번호를 입력한 다음 [추가] → [확인]을 누르세요.



# 블랙리스트 삭제하기

블랙리스트 화면에서 차단을 해제할 전화번호의 [삭제]를 누른 다음 [확인]을 누르세요.

총 1개	관리		
순서	전화번호	등록 일자	관리
1	01013572468	2024년 01월 31일 14시 38분	<b>삭제</b>



# 통화 이력 관리 메뉴 이용하기

그룹별 사용자의 거는 통화 이력을 월 단위로 확인할 수 있습니다. 홈 화면에서 [통화 이력 관리]를 누르세요.



## 거는 통화 이력 관리하기

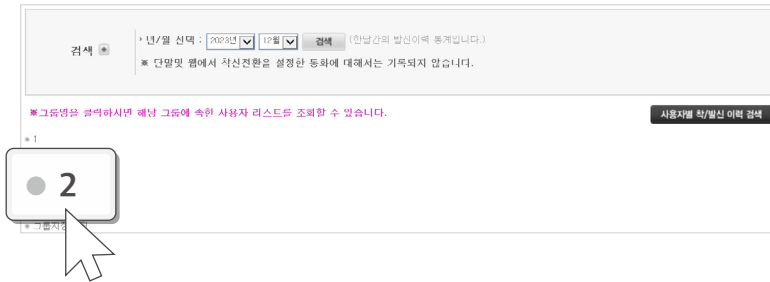
- 1 통화 이력 관리 화면에서 [사용자 발신 통화 이력 관리]를 누르세요.



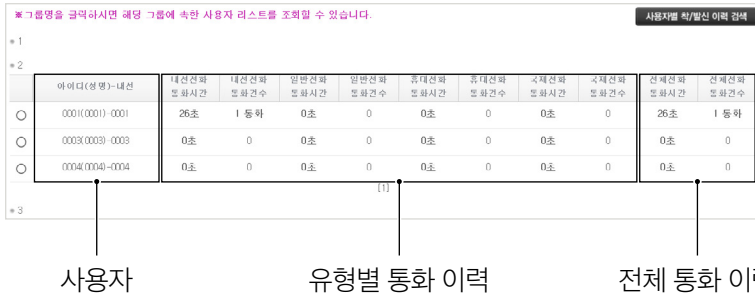
- 2 년도와 월을 선택한 다음 [검색]을 누르세요.



### 3 확인할 그룹을 선택하세요.



### 4 검색된 통화 이력을 확인하세요.



- **사용자:** '아이디(이름)-내선 번호' 형식으로 표시됩니다.
- **유형별 통화 이력:** 내선 전화, 일반 전화 등 유형별 통화 시간과 통화 건수를 확인할 수 있습니다.
- **전체 통화 이력:** 전체 통화 시간과 통화 건수를 확인할 수 있습니다.

### 1 꼭 확인하세요

- 사용자별 받는 통화/거는 통화 이력을 확인하려면 원하는 사용자 옆의 동그라미를 누른 다음 [사용자별 착/발신이력 검색]을 누르세요.
- 인터넷 전화와 웹 페이지에서 착신전환을 설정한 통화는 기록되지 않습니다.

# 고급형 DCS 메뉴 이용하기\_고객 관리자

통화 녹취 파일을 관리하고 모든 통화를 녹취할 내선 번호를 설정할 수 있습니다.  
홈 화면에서 [고급형 DCS]를 누르세요.



## 녹취 파일 리스트 검색하기

통화 녹취 파일을 확인하고 재생, 다운로드 또는 삭제할 수 있습니다.

- 1 고급형 DCS 화면에서 [녹취 파일 리스트]를 누르세요.



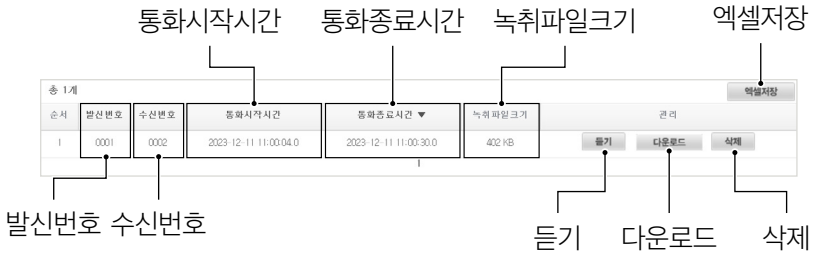
- 2 조회 날짜와 한 페이지에 표시할 검색 결과 수를 선택한 다음 발신번호와 수신번호를 입력하세요.



3 그룹선택 옆의 [전체]를 눌러 원하는 그룹을 선택한 다음 [검색]을 누르세요.



4 검색된 통화 녹취 파일을 확인하세요.



- **엑셀저장**: 검색한 목록을 엑셀 파일로 저장할 수 있습니다.
- **발신번호**: 전화를 건 전화번호를 확인할 수 있습니다.
- **수신번호**: 전화를 받은 전화번호를 확인할 수 있습니다.
- **통화시작시간**: 통화를 시작한 날짜와 시간을 확인할 수 있습니다.
- **통화종료시간**: 통화를 종료한 날짜와 시간을 확인할 수 있습니다.
- **녹취파일크기**: 통화 녹취 파일 크기를 확인할 수 있습니다.
- **듣기**: 통화 녹취 파일을 재생할 수 있습니다.
- **다운로드**: 통화 녹취 파일을 다운로드할 수 있습니다.
- **삭제**: 통화 녹취 파일을 삭제할 수 있습니다.

❗ 꼭 확인하세요

[발신번호], [수신번호], [통화시작시간], [통화종료시간]을 누르면 각 항목을 기준으로 오름차순 또는 내림차순으로 정렬됩니다.

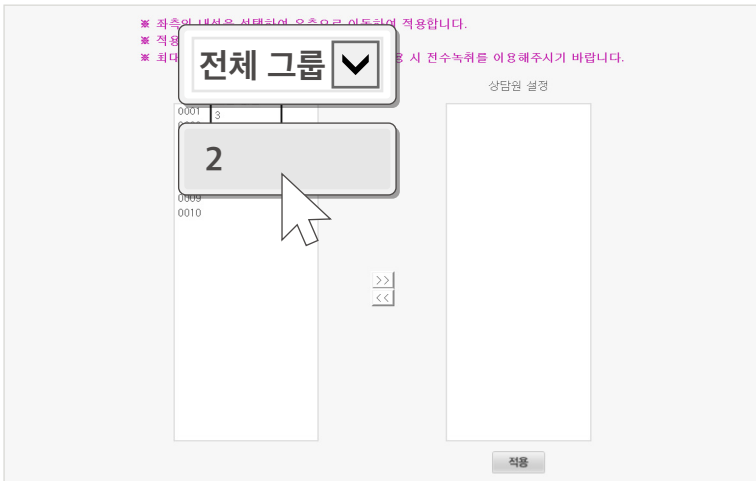
# 전수 녹취 설정하기

거는 통화와 받는 통화를 항상 녹취할 내선 번호를 설정할 수 있습니다.

- 1 고급형 DCS 화면에서 [전수 녹취 설정]을 누르세요.



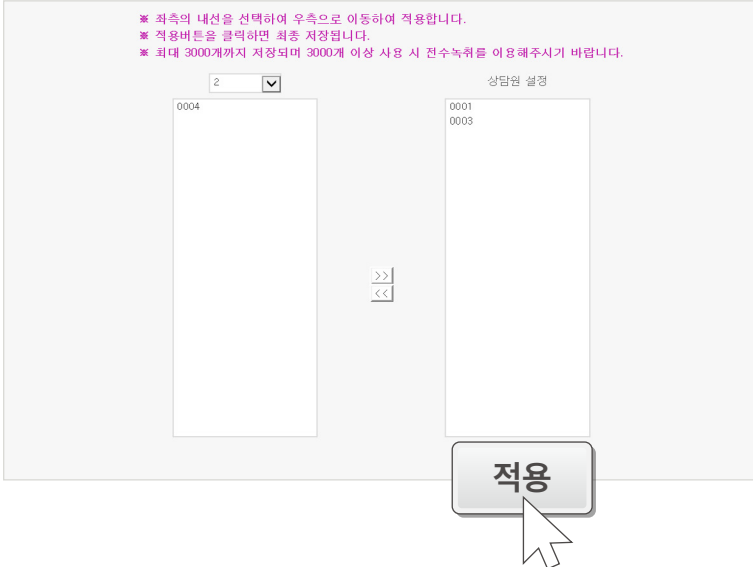
- 2 [전체그룹]을 눌러 원하는 그룹을 선택하세요.



③ 왼쪽에서 항상 녹취할 내선 번호를 선택한 다음 >> 을 눌러 오른쪽으로 이동하세요.



④ 항상 녹취할 내선 번호를 모두 이동한 다음 [적용]을 누르세요.



# 이용하기\_사용자

## 홈 화면 메뉴 살펴보기

사용자 계정으로 DCS 웹 페이지에 로그인하면 홈 화면이 나타납니다. 각 메뉴를 선택해 원하는 정보를 확인하거나 설정을 변경하는 등 다양한 기능을 실행할 수 있습니다.



- **개인설정:** 로그인한 아이디와 이름 등 내 정보를 확인하거나 웹 접속 비밀번호, 착신전환 여부 등을 설정할 수 있습니다.  
→ ['개인 설정 메뉴 이용하기' 자세히 보기](#)
- **조직도:** 전체 사용자의 각 그룹별 연락처와 회선 상태 등을 확인할 수 있습니다.  
→ ['조직도 메뉴 이용하기' 자세히 보기](#)
- **거래처 정보:** 거래처 정보를 관리하고 회의 통화를 하거나 문자를 보낼 수 있습니다.  
→ ['거래처 정보 메뉴 이용하기' 자세히 보기](#)
- **통화이력:** 월별 통화 이력을 검색하고, 받는 통화/거는 통화 등 유형별 통화 이력을 확인할 수 있습니다.  
→ ['통화 이력 관리 메뉴 이용하기' 자세히 보기](#)
- **고급형 DCS:** 녹취 파일 목록을 검색하고 파일을 재생하거나 다운로드할 수 있습니다.  
→ ['고급형 DCS 메뉴 이용하기\\_사용자' 자세히 보기](#)

# 개인 설정 메뉴 이용하기

내 정보를 확인하거나 비밀번호, 착신전환 등을 설정할 수 있습니다. 홈 화면에서 [개인설정]을 누르세요.



## 내 정보 확인하기

로그인한 아이디와 이름, 내선 번호 등 내 정보를 확인하거나 착신전환, 통화 중 착신 등 각 기능의 설정 상태를 확인할 수 있습니다. **개인설정** 화면에서 [내 정보 보기]를 누르세요.



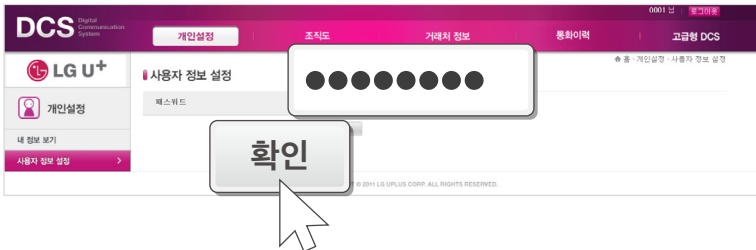
# 사용자 정보 설정하기

비밀번호, 착신전환, 매너콜 등 각 기능을 설정할 수 있습니다.

① 개인설정 화면에서 [사용자 정보 설정]을 누르세요.



② 비밀번호를 입력한 다음 [확인]을 누르세요.



③ 사용자 정보 설정 화면에서 원하는 설정을 변경하세요.

- ['비밀번호 변경하기' 자세히 보기](#)
- ['착신전환 설정하기' 자세히 보기](#)
- ['매너콜 설정하기' 자세히 보기](#)
- ['FMC 연결 설정하기' 자세히 보기](#)
- ['Biz Skype 연결 설정하기' 자세히 보기](#)

# 비밀번호 변경하기

- 1 사용자 정보 설정 화면에서 웹 접속 비밀번호 변경 옆의 체크 박스를 눌러 입력란을 활성화하세요.

웹 접속 비밀번호 변경	●●●●●● ●●●●●● (확인) 변경시 체크
작성권한여부	작성권한안함 <input type="checkbox"/>
작성권한 방법	<input type="radio"/> 전화 <input type="radio"/> 음성사서함
작성중 동회	<input type="radio"/> 불기 <input checked="" type="radio"/> 가능
메니콜	<input type="checkbox"/> 전화번호 <input type="text"/> ※작성권 설정시 동작하지 않습니다.
(유무선CIUG용)휴대폰 번호	<input type="text"/> ※ 반드시 U+휴대폰번호만 설정
원격전화호출 보안확인번호 (휴대폰,이동사수실용)	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> 해당번호를 원격호출 CID로 설정 ※오 입력시 다인에게 전화가 걸수 있으므로 반드시 작성 가능 번호 입력
<input type="button" value="수정"/> <input type="button" value="취소"/>	

- 2 새 비밀번호를 입력하고 확인을 위해 한 번 더 입력한 다음 [수정]을 누르세요.

웹 접속 비밀번호 변경	<input type="password"/>	<input type="password"/>
작성권한여부	<input type="checkbox"/>	
작성권한 방법	<input type="radio"/> 음성사서함	
작성중 동회	<input type="radio"/> 불기 <input checked="" type="radio"/> 가능	
메니콜	<input type="checkbox"/> 전화번호 <input type="text"/> ※작성권 설정시 동작하지 않습니다.	
(유무선CIUG용)휴대폰 번호	<input type="text"/> ※ 반드시 U+휴대폰번호만 설정	
원격전화호출 보안확인번호 (휴대폰,이동사수실용)	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> 해당번호를 원격호출 CID로 설정 ※오 입력시 다인에게 전화가 걸수 있으므로 반드시 작성 가능 번호 입력	
<input type="button" value="수정"/> <input type="button" value="취소"/>		

# 착신전환 설정하기

- 1 사용자 정보 설정 화면에서 착신전환여부 옆의 [착신전환안함]을 눌러 원하는 항목을 선택하세요.

The screenshot shows a form with several sections. The '착신전환여부' (Call Forwarding) section is highlighted with a box containing '착신전환안함' (Do not forward) and a dropdown arrow. Below it, another box highlights '수신불가시 착신전환' (Call Forwarding when unreachable). The form also includes fields for '전화번호' (Phone Number), '이메일주소' (Email Address), and '이동통신사' (Mobile Carrier).

- **착신전환안함**: 착신전환을 하지 않습니다.
- **항상착신전환**: 항상 착신전환을 합니다.
- **수신불가시 착신전환**: 응답이 없거나 통화 중일 때, 인터넷 전화가 등록되지 않았을 때 착신전환을 합니다.
  - ※ 무응답 착신전환, 통화중 착신전환, 미등록 착신전환 중 원하는 옵션을 선택할 수 있으며 여러 옵션을 동시에 선택할 수도 있습니다.
  - ※ 통화 중 대기 기능을 사용할 때는 수신불가시 착신전환 기능이 정상적으로 동작하지 않습니다.

- ② **전화, 음성사서함** 중 원하는 착신전환 방법 옆의 동그라미를 누르고 착신전환할 전화번호를 입력한 다음 **[수정]**을 누르세요.

(확인) (반경시 체크 )  
 착신전환이부  
**● 전화 01012345678**  
 음성사서함  
 (유무선CUG용)휴대폰 번호  \* 반드시 11가대폰번호만 입력  
 원격전화호출 본인착신번호 (휴대폰, 이동사무실등)  해당번호를 원격호출 CID로 설정  
 \* 오 입력시 타인에게 전화가 걸수 있으므로 반드시 착신 가능 번호 입력

**수정** 취소

- **전화:** 입력한 전화번호로 착신전환을 합니다.
- **음성사서함:** 음성 사서함으로 착신전환을 합니다.
  - ※ 휴대폰 번호를 입력하면 음성 사서함 알림 문자를 받을 수 있습니다. 휴대폰 요금제에 따라 문자를 받을 때 요금이 청구될 수 있습니다.
  - ※ 휴대폰 번호를 입력하지 않으면 내선 인터넷 전화로 음성 사서함 알림 문자가 옵니다.

❗ **꼭 확인하세요**

착신 중 통화 사용 설정은 변경할 수 없습니다.

## 매너콜 설정하기

매너콜을 설정하면 통화 중이거나 전화를 받지 못했을 때 부재중 알림 문자를 받을 수 있습니다.

사용자 정보 설정 화면에서 매너콜 옆의 체크 박스를 누르고 매너콜을 받을 전화번호를 입력한 다음 [수정]을 누르세요.

웹 접속 비밀번호 변경	●●●●●● ●●●●●● (확인)(변경시 재구 <input type="checkbox"/> )
착신전환여부	<input checked="" type="checkbox"/> 착신전환안함
착신전환 방법	<input type="radio"/> 전화 <input type="radio"/> 음성서서함
착신중 통회	
매너콜	<input checked="" type="checkbox"/> 전화번호 01012345678
(유무선 CIG용) 휴대용 번호	
위계전화호출 본인적신번호 (휴대용, 이통사무실용)	<input type="checkbox"/> 해당번호를 완결호출 CID로 설정 *오 입력시 다인에게 전화가 갈수 있으므로 반드시 착신 가능 번호 입력

**수정** 취소

### ① 꼭 확인하세요

착신전환 기능을 사용할 때는 매너콜을 받을 수 없습니다.

## FMC 연결 설정하기

통합 관리자가 FMC(유무선 통합 서비스) 사용을 설정하면 내선 정보를 변경할 때 FMC 연결 설정 메뉴가 표시됩니다. FMC를 이용하면 내선 인터넷 전화와 휴대폰을 연동할 수 있습니다.

사용자 정보 설정 화면에서 **FMC 연결설정** 옆의 **[동시연결]**을 눌러 원하는 항목을 선택한 다음 **[수정]**을 누르세요.

The screenshot shows a web form for FMC connection settings. The 'FMC 연결설정' field is currently set to '동시연결' (Simultaneous). Below it, there is a note: '동시연결 - 통화중 연결, 순차연결 - 통화중 미연결'. Another option, 'FMC만 연결', is also visible. A '수정' (Modify) button is highlighted with a mouse cursor. There are also some warning messages in pink text: '만 설정시 동작하지 않습니다.' and '만 설정'.

- **동시연결**: 인터넷 전화와 FMC에서 동시에 전화가 울립니다.
- **순차연결 - 통화중 연결**: 인터넷 전화, FMC 순서대로 번갈아 가며 전화가 울립니다. 단, 인터넷 전화가 통화 중일 때는 FMC에서 전화가 울립니다.  
※ 인터넷 전화로 통화 중 대기 기능을 사용할 때는 정상적으로 동작하지 않습니다.
- **순차연결 - 통화중 미연결**: 인터넷 전화, FMC 순서대로 번갈아 가며 전화가 울립니다. 단, 인터넷 전화가 통화 중일 때는 FMC에서 전화가 울리지 않습니다.
- **FMC만 연결**: FMC에서 전화가 울립니다.

### ❗ 꼭 확인하세요

- FMC를 사용하려면 유료 서비스에 가입해야 합니다.
- 대표 번호에서 분배되는 전화가 올 때는 **순차연결**로 설정해도 **동시연결**로 동작합니다.
- **FMC만 연결**로 설정하면 대표 번호에서 분배되는 전화가 와도 FMC로 연결됩니다.
- FMC와 Biz Skype는 동시에 사용할 수 없습니다.

## Biz Skype 연결 설정하기

통합 관리자가 Biz Skype(비즈니스용 스카이프 서비스) 사용을 설정하면 내선 정보를 변경할 때 LYNC 연결 설정 메뉴가 표시됩니다.

사용자 정보 설정 화면에서 **LYNC 연결설정** 옆의 **[동시연결]**을 눌러 원하는 항목을 선택한 다음 **[수정]**을 누르세요.

The screenshot shows a web form for user information settings. The 'LYNC 연결설정' (LYNC Connection Setting) field is the focus, with a dropdown menu currently showing '동시연결' (Simultaneous) and a downward arrow. Below this, there is a button labeled 'LYNC만 연결' (LYNC Only). To the right of the 'LYNC만 연결' button, there is a red message: '동작하지 않습니다.' (Does not work). At the bottom right of the form, there is a '수정' (Modify) button with a mouse cursor pointing to it. Other fields in the form include '웹 접속 비밀번호 변경', '직선전화여부', '자산전환 방법', '자산전환 방식', '작업중 통화', '메너콜', '(유무선CUG용)휴대폰 번호', and '외곽전화호출 본인확인번호'. There are also some small text annotations and a '취소' (Cancel) button.

- **동시연결**: 인터넷 전화와 Biz Skype에서 동시에 전화가 울립니다.
- **순차연결**: 인터넷 전화, Biz Skype 순서대로 번갈아 가며 전화가 울립니다. 단, 인터넷 전화가 통화 중일 때는 Biz Skype에서 전화가 울리지 않습니다.
- **LYNC만 연결**: Biz Skype에서 전화가 울립니다.

### ! 꼭 확인하세요

- 대표 번호에서 분배되는 전화가 올 때는 **순차연결**로 설정해도 **동시연결**로 동작합니다.
- **LYNC만 연결**로 설정하면 대표 번호에서 분배되는 전화가 와도 Biz Skype로 연결됩니다.
- FMC와 Biz Skype는 동시에 사용할 수 없습니다.

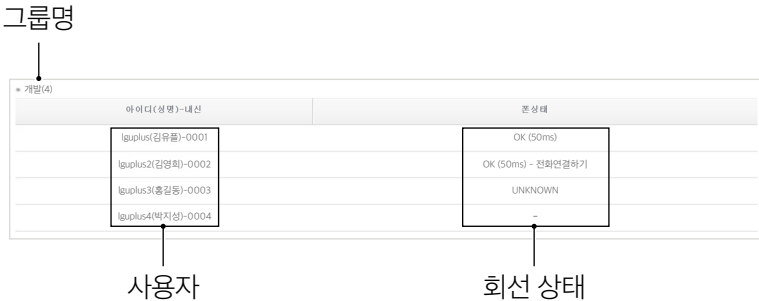
# 조직도 메뉴 이용하기

전체 사용자의 그룹별 연락처와 회선 상태를 확인하고 전화를 걸 수 있습니다.  
홈 화면에서 [조직도] → [조직도]를 누르세요.



## 그룹별 연락처 확인하기

조직도 화면에서 그룹별 연락처를 확인할 수 있습니다.



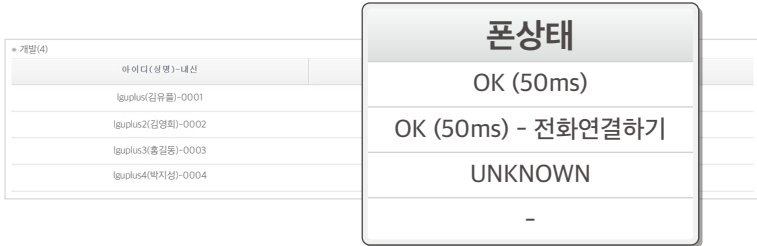
- **그룹명:** '그룹명(등록된 사용자 수)' 형식으로 표시됩니다.  
※ 그룹을 설정하지 않은 연락처는 그룹명이 '그룹지정안됨(등록된 사용자 수)' 형식으로 표시됩니다.
- **사용자:** '아이디(이름)-내선 번호' 형식으로 표시됩니다.
- **회선 상태:** 사용자의 회선 상태를 확인하거나 전화를 걸 수 있습니다.

→ ['회선 상태 확인하기' 자세히 보기](#)

→ ['내선 전화 걸기' 자세히 보기](#)

# 회선 상태 확인하기

조직도 화면에서 사용자의 회선 상태를 확인할 수 있습니다.

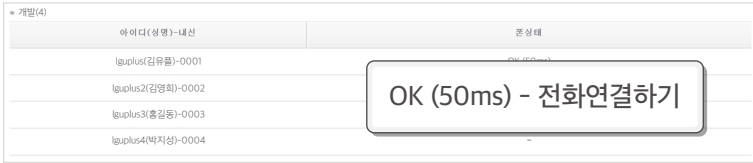


- -: 인터넷 전화가 등록되어 있지 않습니다.
- **OK (응답 속도)**: 인터넷 전화가 등록되어 있고 정상적으로 응답합니다.  
**[전화연결하기]**를 누르면 전화를 걸 수 있습니다.  
※ 내 연락처에는 **전화연결하기**가 표시되지 않습니다.
- **UNKNOWN**: 인터넷 전화가 등록되어 있지만 응답하지 않습니다.

## 내선 전화 걸기

사용자의 인터넷 전화가 정상적으로 등록되어 회선 상태에 문제가 없으면 웹 페이지에서 내선 전화를 걸 수 있습니다.

- 1 조직도 화면에서 회선 상태가 'OK (응답 속도) - 전화연결하기'인 사용자의 **[전화연결하기]**를 누른 다음 알림 창이 나타나면 **[확인]**을 누르세요.



- 2 내 인터넷 전화가 울리면 전화를 받으세요. 전화를 받으면 상대의 전화번호로 전화가 갑니다.

# 거래처 정보 메뉴 이용하기

거래처 정보를 관리하고 전화 통화, 회의 통화 등을 할 수 있습니다. 홈 화면에서 [거래처 정보]를 누르세요.



## 거래처 정보 검색하기

- 1 거래처 정보 화면에서 [거래처 정보]를 누르세요.



- 2 [거래처명]을 눌러 원하는 검색 조건을 선택하세요.



3 검색어를 입력한 다음 [검색]을 누르세요.



### ! 꼭 확인하세요

검색된 거래처의 [상세보기]를 누르면 거래처명, 그룹, 전화번호, 메모 등 세부 정보를 확인하고 수정할 수 있습니다.

→ ['거래처 정보 수정하기' 자세히 보기](#)

## 거래처 정보 등록하기

각각의 거래처 정보를 개별 등록하거나 다량의 거래처 정보를 엑셀 파일로 정리하여 일괄 등록할 수 있습니다. 거래처 정보 화면에서 [거래처 정보]를 누르세요.



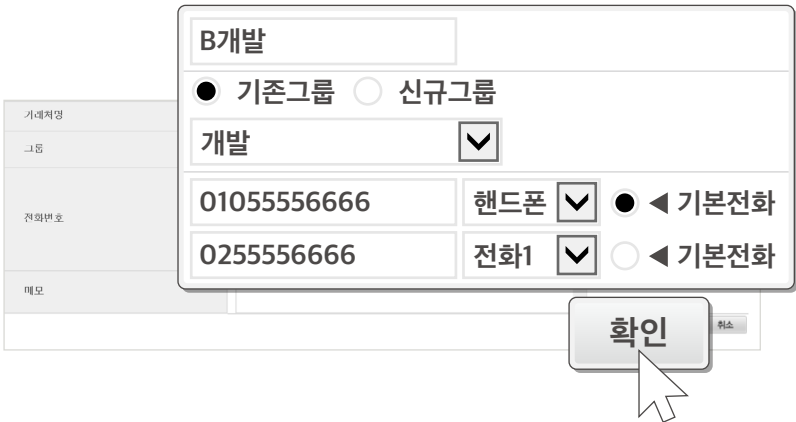
# 개별 등록하기

① 거래처 정보 화면에서 [새로등록]을 누르세요.



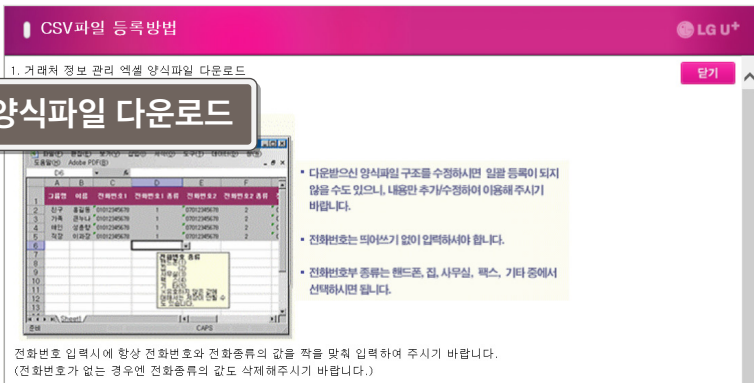
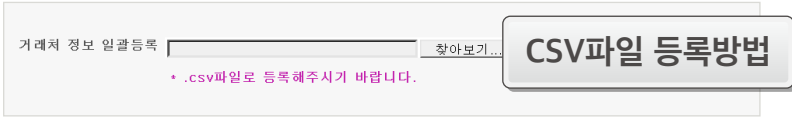
② 거래처명, 그룹, 전화번호를 설정한 다음 [확인]을 누르세요.

※ 한 거래처에 여러 개의 전화번호를 등록했다면 기본으로 사용할 전화번호 옆의 동그라미를 누르세요.

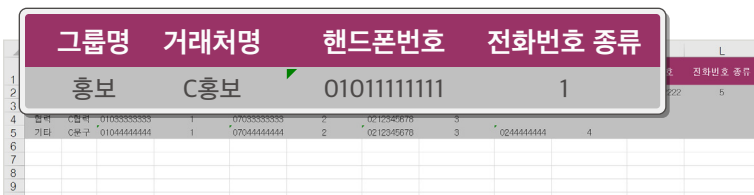


# 일괄 등록하기

- 1 거래처 정보 화면에서 [CSV파일 등록방법] → [양식파일 다운로드] → [저장]을 눌러 엑셀 파일을 저장하세요.



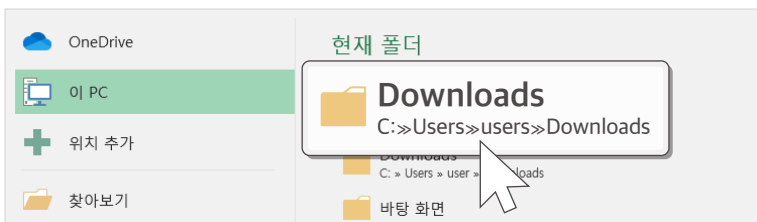
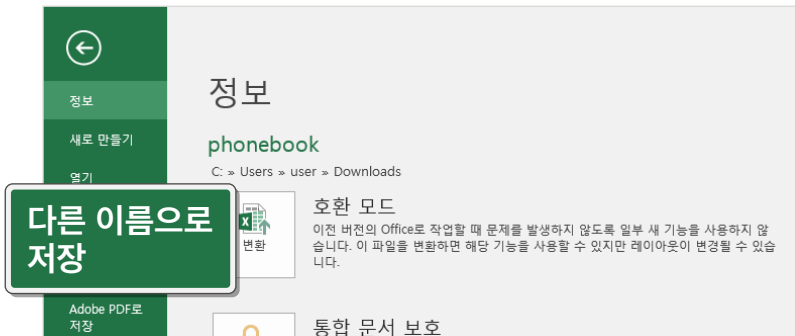
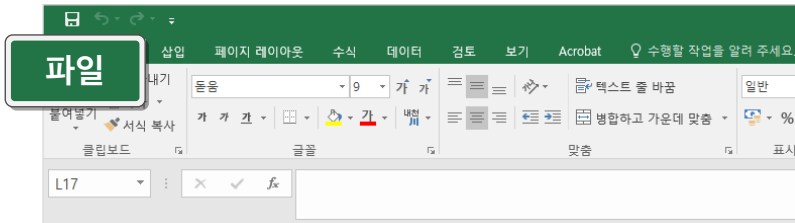
- 2 저장한 엑셀 파일을 연 다음 양식에 맞춰 그룹명, 거래처명, 전화번호를 입력하고 전화번호 종류를 선택하세요.



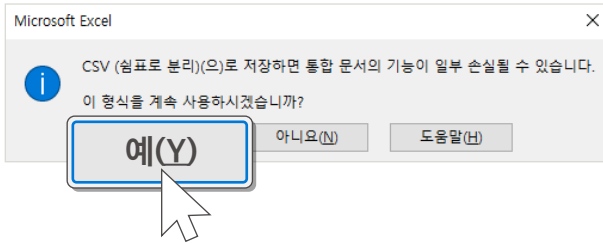
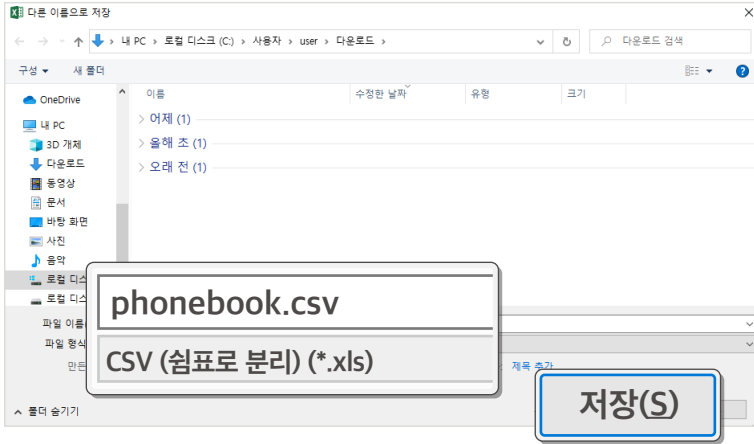
### ❗ 꼭 확인하세요

- 엑셀 파일의 구조를 수정하면 일괄 등록되지 않을 수 있습니다. 내용만 수정하세요.
- 전화번호는 띄어쓰기나 '-' 없이 입력하세요.
- 전화번호 종류는 1(핸드폰), 2(전화1), 3(전화2), 4(팩스), 5(기타) 중에서 선택할 수 있습니다. 다른 값을 입력하면 저장되지 않을 수 있습니다.
- 전화번호와 전화번호 종류의 짝이 맞는지 확인하세요. 전화번호가 없다면 전화번호 종류의 값도 삭제하세요.

- 3 입력이 끝나면 [파일] → [다른 이름으로 저장]을 누른 다음 파일을 저장할 폴더를 선택하세요.



- ④ 파일 이름을 입력하고 파일 형식을 [CSV (쉼표로 분리)]로 선택한 다음 [저장] → [예]를 누르세요.



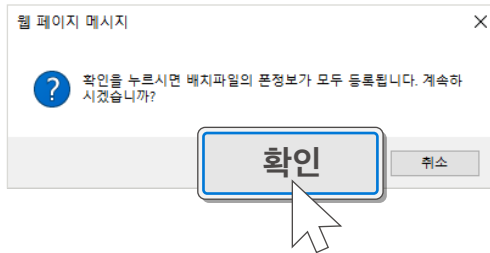
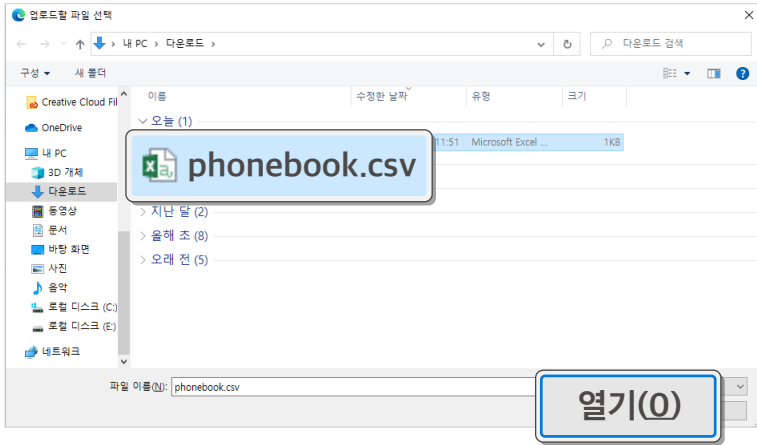
❗ 꼭 확인하세요

파일 이름에는 영문, 숫자, (, ), \_만 사용할 수 있습니다.

- ⑤ 거래처 정보 화면으로 돌아와 거래처 정보 일괄등록 옆의 [찾아보기...]를 누르세요.



6 앞에서 저장한 엑셀 파일을 선택한 다음 [열기] → [확인]을 누르세요.



⑦ 전화번호 일괄등록 알림 창이 나오면 내용을 확인한 다음 **[확인]**을 누르세요.



❗ 꼭 확인하세요

등록되지 않은 정보가 있다면 엑셀 파일을 수정한 다음 다시 등록하세요.

## 거래처 정보 수정하기

① 거래처 정보 화면에서 **[거래처 정보]**를 누르세요.



2 수정할 거래처의 [상세보기]를 누른 다음 [수정]을 누르세요.

거래처명	거래처명	그룹	기본전화	상세보기
<input type="checkbox"/>	A개발	개발	01012341234	<b>상세보기</b> 상세보기 상세보기
<input type="checkbox"/>	A문구	기타	01056785678	
<input type="checkbox"/>	A입력	입력	01011112222	
<input type="checkbox"/>	A송보	송보	01033334444	

[현황] ◀ ▶ [선택]                       



거래처명	A개발
그룹	개발
핸드폰	01012341234 [기본전화]
전화1	07012341234
팩스	0212341234
팩스	
기타	
메모	

**수정**       

3 거래처명, 그룹, 전화번호 등을 수정한 다음 [확인]을 누르세요.

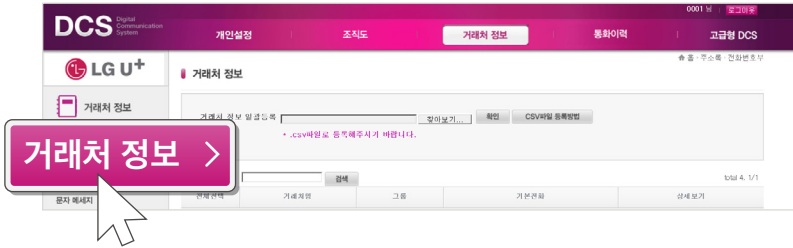
※ 한 거래처에 여러 개의 전화번호를 등록했다면 기본으로 사용할 전화번호 옆의 동그라미를 누르세요.

거래처명	A개발
그룹	<input checked="" type="radio"/> 기존그룹 <input type="radio"/> 신규그룹
전화번호	개발 <input type="button" value="v"/> 01012341234    핸드폰 <input type="button" value="v"/> <input checked="" type="radio"/> ◀ 기본전화 01012344321    전화1 <input type="button" value="v"/> <input type="radio"/> ◀ 기본전화 0212341234    팩스 <input type="button" value="v"/> <input type="radio"/> ◀ 기본전화
메모	

**확인**

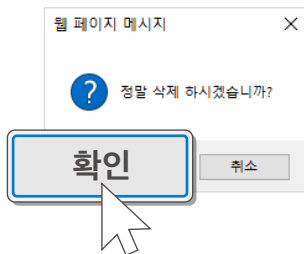
# 거래처 정보 삭제하기

거래처 정보를 개별 또는 그룹별로 삭제하거나 전체 거래처 정보를 일괄 삭제할 수 있습니다.  
거래처 정보 화면에서 [거래처 정보]를 누르세요.



## 개별 삭제하기

거래처 정보 화면에서 삭제할 거래처의 체크 박스를 누른 다음 [삭제] → [확인]을 누르세요.

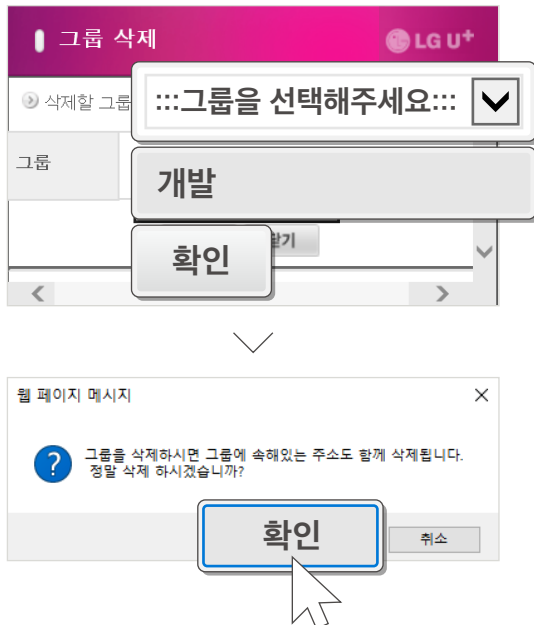


# 그룹 삭제하기

1 거래처 정보 화면에서 [그룹삭제]를 누르세요.

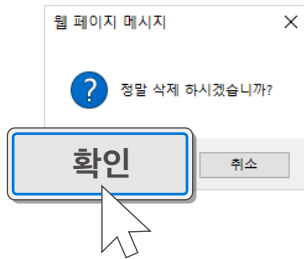


2 [그룹을 선택해주세요]를 눌러 삭제할 그룹을 선택한 다음 [확인] → [확인]을 누르세요.



# 일괄 삭제하기

거래처 정보 화면에서 [전체삭제] → [확인]을 누르세요.



# 거래처에 전화 걸기

① 거래처 정보 화면에서 [거래처 정보]를 누르세요.



② 등록된 거래처 이름 또는 전화번호를 누른 다음 알림 창이 나타나면 **[확인]**을 누르세요.



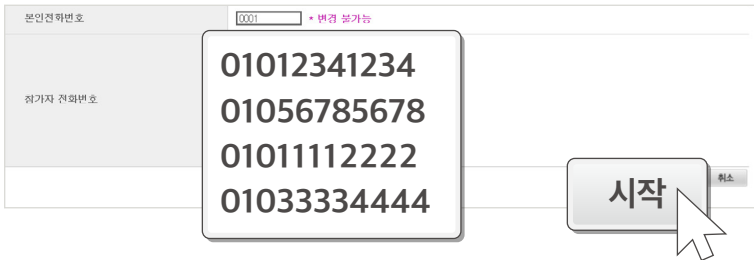
③ 내 인터넷 전화가 울리면 전화를 받으세요. 전화를 받으면 거래처 전화번호로 전화가 갑니다.

# 회의 통화하기

① 거래처 정보 화면에서 [회의 통화]를 누르세요.



② 참가자 전화번호에 회의 통화 초대할 전화번호를 모두 입력한 다음 [시작]을 누르세요.



## ❗ 꼭 확인하세요

- 서로 다른 전화번호는 키보드의 **Enter** 키를 눌러 구분하세요.
- 다음 방법으로도 회의 통화를 시작할 수 있습니다.

01 거래처 정보 화면에서 회의 통화에 참여할 거래처의 체크 박스를 누른 다음 [회의통화]를 누르세요.



02 추가로 초대할 전화번호를 모두 입력한 다음 **[시작]**을 누르세요.

3 내 인터넷 전화가 울리면 전화를 받으세요. 전화를 받으면 참가자 전화번호에 등록된 전화번호로 전화가 갑니다.

4 참가자가 전화를 받으면 통화로 회의를 시작하세요. 화면에서 참석자 추가 또는 다시 걸기 등의 기능을 사용할 수도 있습니다.

본인	전화번호	다시걸기/전화끊기
본인	0001	
	01012341234	다시걸기 / 전화끊기
	01056785678	다시걸기 / 전화끊기
	0101112222	다시걸기 / 전화끊기
	01033334444	다시걸기 / 전화끊기

추가 회의 참석자 :  추가

추가 회의 참석자      다시걸기      전화끊기

- **추가 회의 참석자:** 회의 통화 중 참석자를 추가하려면 전화번호를 입력한 다음 **[추가]**를 누르세요.
- **다시걸기:** 회의 통화 중 참가자의 연결이 끊기면 **[다시걸기]**를 눌러 다시 전화를 거세요.
- **전화끊기:** 회의 통화 중 참가자의 연결을 종료하려면 **[전화끊기]**를 누르세요.

# 문자 보내기

한 명에게 문자를 보내거나 여러 명에게 단체 문자를 보낼 수 있습니다. 거래처 정보 화면에서 [문자 메시지]를 누르세요.

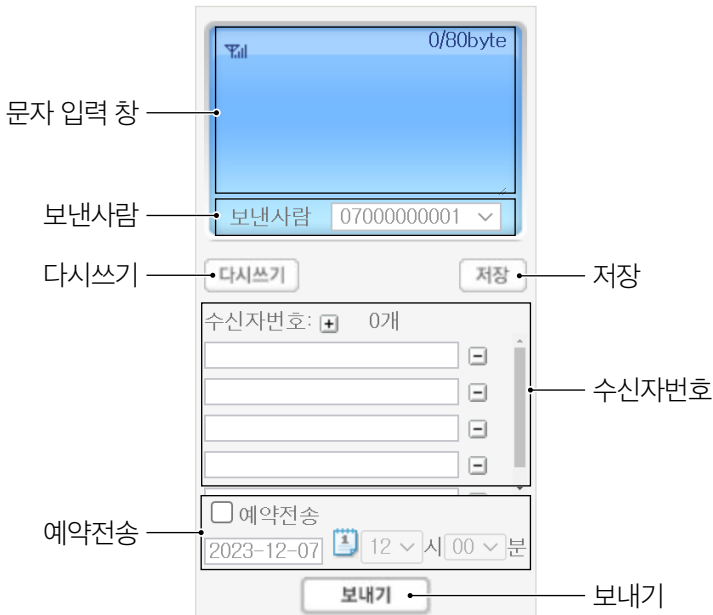


## ❗ 꼭 확인하세요

일부 버전의 DCS는 문자 보내기 기능을 지원하지 않을 수 있습니다.

# 개별 문자 보내기

문자 메시지 화면에서 문자를 작성한 다음 [보내기]를 눌러 문자를 보내세요.



- **문자 입력 창**: 문자로 보낼 내용을 입력할 수 있습니다.
- **보낸사람**: 인터넷 전화 번호, 번호 이동 원번호, DCS에 등록된 발신 번호 중 문자를 보낼 전화번호를 선택할 수 있습니다.  
※ 따로 등록된 전화번호가 없다면 인터넷 전화 번호로만 보낼 수 있습니다.
- **다시쓰기**: 입력한 내용을 모두 삭제할 수 있습니다.
- **저장**: 입력한 내용을 메시지 보관함에 저장할 수 있습니다.
- **수신자번호**: 문자를 받을 전화번호를 직접 입력할 수 있습니다.  
※ 더 많은 전화번호로 문자를 보내려면 **수신자번호** 옆의 **+**을 눌러 번호 입력 창을 추가하세요.
- **예약전송**: 체크 박스를 누른 다음 날짜와 시간을 선택해 원하는 시간에 문자를 보낼 수 있습니다.  
→ ['예약 문자 확인하기' 자세히 보기](#)
- **보내기**: 문자를 보낼 수 있습니다.

### ❗ 꼭 확인하세요

- 문자 입력 창 양쪽의 간편 기능을 이용하면 더 간편하게 작성할 수 있습니다.
  - **개인 주소록**: 저장된 연락처를 눌러 문자를 받을 전화번호를 자동으로 입력할 수 있습니다.
  - **이모티콘**: 특수 문자를 눌러 문자 입력 창에 입력할 수 있습니다.
  - **메시지 보관함**: 저장된 문자를 눌러 문자 입력 창에 입력할 수 있습니다.  
※ 저장된 문자를 삭제하려면 문자 옆의 체크 박스를 누른 다음 **[삭제]**를 누르세요.
- 문자 길이는 80바이트를 넘길 수 없습니다.

# 단체 문자 보내기

① 목록 형식의 엑셀 파일을 자유롭게 작성하세요.

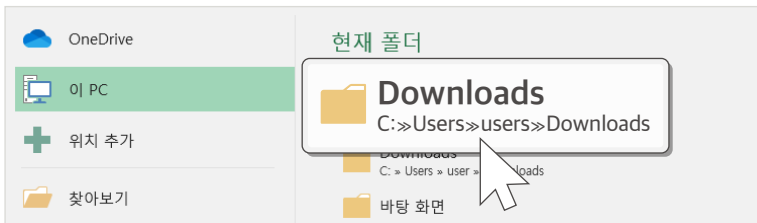
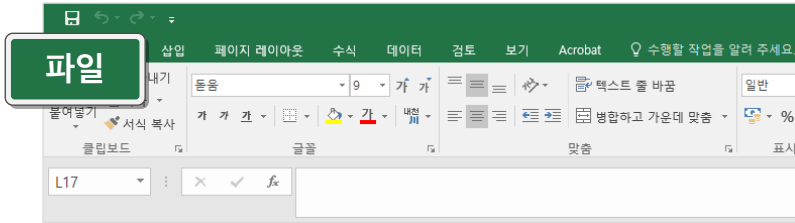
	A	B	C	D	E
항목	1	이름	전화번호	나이	생일
정보	2	김유플	01012345678	30	1월 1일
	3	김영희	01012341234	25	8월 1일
	4	홍길동	01012344321	40	5월 23일
	5	박지성	01056785678	22	2월 5일
	6				

- 항목: 첫 번째 줄에 항목을 입력하세요.
- 정보: 두 번째 줄부터 정보를 입력하세요.

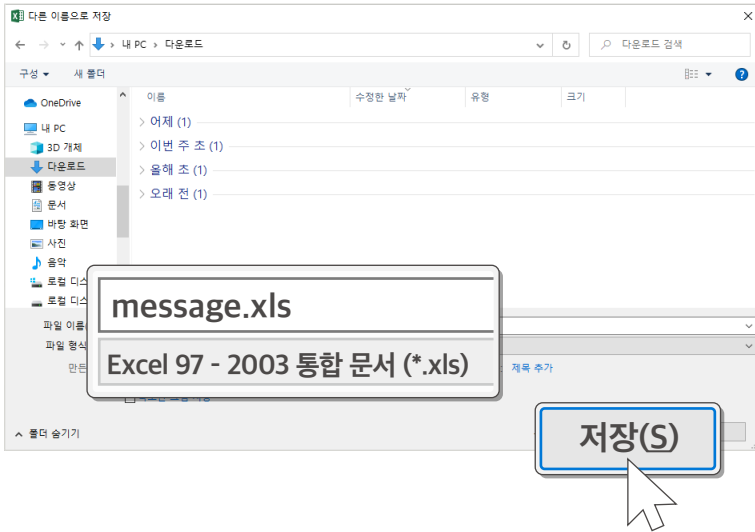
① 꼭 확인하세요

문자를 받을 전화번호를 반드시 포함하세요.

② 작성이 끝나면 [파일] → [저장]을 누른 다음 파일을 저장할 폴더를 선택하세요.



- 3 파일 이름을 입력하고 파일 형식을 [Excel 97 - 2003 통합 문서]로 선택한 다음 [저장]을 누르세요.



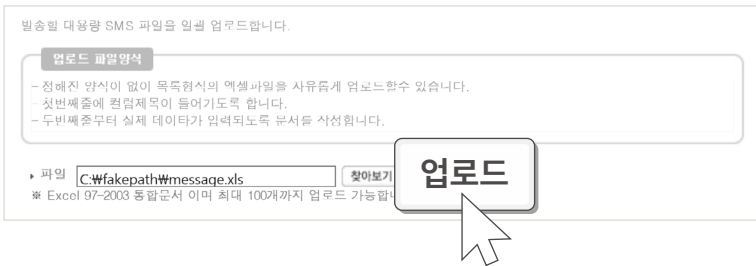
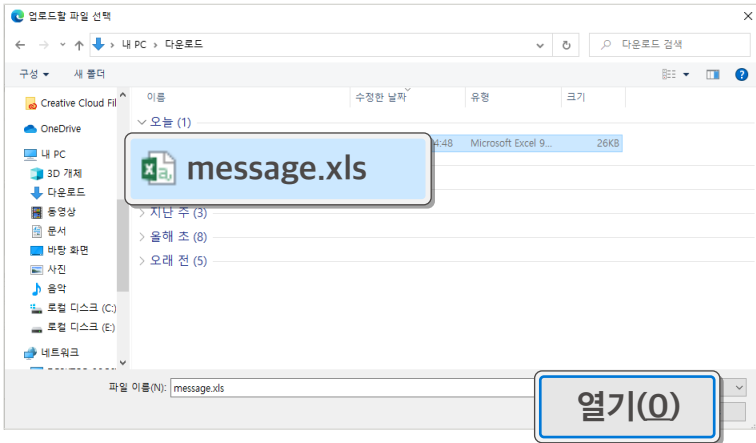
- 4 문자 메시지 화면으로 돌아와 [대량발송함]을 누르세요.



5 [찾아보기]를 누르세요.



6 앞에서 저장한 엑셀 파일을 선택한 다음 [열기] → [업로드]를 누르세요.



## 7 문자를 작성하세요.

The screenshot shows an SMS composition screen with the following elements labeled:

- 다시쓰기**: A button to clear the message content.
- 문자 입력 창**: The main text input area for the message.
- 보낸사람**: A dropdown menu to select the sender's name.
- 취소**: A button to cancel the composition.
- 보내기**: A button to send the message.
- 번호**: A dropdown menu to select a contact from the address book.
- 이름**: A dropdown menu to select a contact's name.
- 입력**: A button to confirm the macro selection.
- 예약전송**: A checkbox to schedule the message.
- 시** and **분**: Time selection fields for scheduling.
- 미리보기**: A preview area showing the message as it will appear.
- 마이크로 입력**: A label for the macro input section.

번호	이름	전화번호	나이	생일
1	김윤성	01012345678	30	1월 1일
2	김영희	01012341234	25	8월 1일
3	홍길동	01012344321	40	5월 23일
4	박지성	01056785678	22	2월 5일

- **문자 입력 창**: 문자로 보낼 내용을 입력할 수 있습니다.
- **보낸사람**: 인터넷 전화 번호, 번호 이동 원번호, DCS에 등록된 발신 번호 중 문자를 보낼 번호를 선택할 수 있습니다.  
※ 따로 등록된 번호가 없다면 인터넷 전화 번호로만 보낼 수 있습니다.
- **다시쓰기**: 입력한 내용을 모두 삭제할 수 있습니다.
- **매크로 입력**: 원하는 항목을 선택한 다음 [입력]을 눌러 항목에 맞는 정보를 일괄 적용할 수 있습니다. 문자 입력 창에는 <m:항목> 형식으로 표시됩니다.
- **예약전송**: 체크 박스를 누른 다음 날짜와 시간을 선택해 원하는 시간에 문자를 보낼 수 있습니다.
- **미리보기**: 매크로로 입력한 문자 내용을 미리 확인할 수 있습니다.
- **취소**: 문자 작성을 취소하고 앞 페이지로 돌아갑니다.

- 8 [선택하세요]를 눌러 문자를 보낼 전화번호에 맞는 항목을 선택한 다음 [보내기]를 눌러 문자를 보내세요.



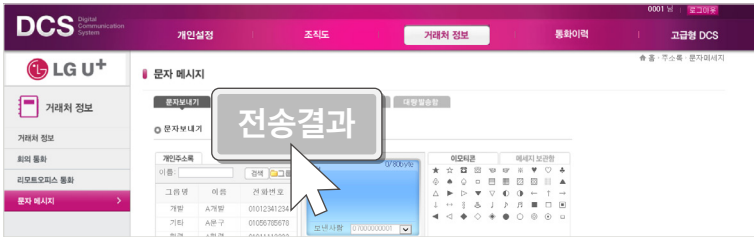
## 문자 관리하기

보낸 문자와 예약 문자, 문자 전송 통계를 확인할 수 있습니다. 거래처 정보 화면에서 [문자 메시지]를 누르세요.



# 보낸 문자 확인하기

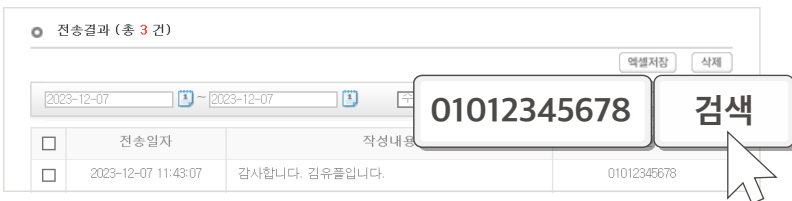
① 문자 메시지 화면에서 [전송결과]를 누르세요.



② 조회 날짜를 선택한 다음 [작성내용]을 눌러 원하는 검색 조건을 선택하세요.



③ 검색어를 입력한 다음 [검색]을 누르세요.



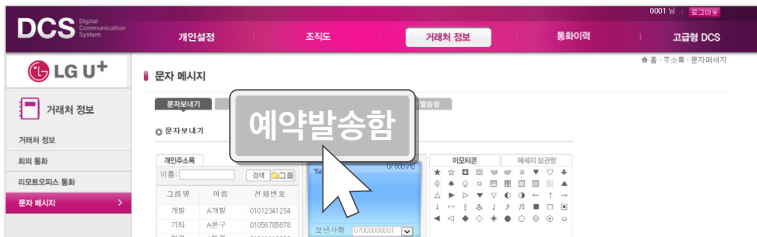
#### 4 검색 결과를 확인하세요.



- **엑셀저장**: 검색한 목록을 엑셀 파일로 저장할 수 있습니다.
- **삭제**: 전송 결과 옆의 체크 박스를 누른 다음 **[삭제]**를 누르면 영구 삭제할 수 있습니다.
- **전송일자**: 문자를 보낸 날짜와 시간을 확인할 수 있습니다.
- **작성내용**: 문자 내용을 확인할 수 있습니다.
- **수신번호**: 문자를 받은 전화번호를 확인할 수 있습니다.

## 예약 문자 확인하기

### 1 문자 메시지 화면에서 **[예약발송함]**을 누르세요.



② 조회 날짜를 선택한 다음 **[작성내용]**을 눌러 원하는 검색 조건을 선택하세요.

○ 예약 발송함 (총 3 건)

2023-12-07 ~ 2023-12-07

작성내용 ▼

<input type="checkbox"/>	예약일자	작성내용
<input type="checkbox"/>	2023-12-07 13:00	감사합니다. 김유희입니다.
<input type="checkbox"/>	2023-12-07 13:00	안녕하세요. 김유희입니다.

수신번호

③ 검색어를 입력한 다음 **[검색]**을 누르세요.

○ 예약 발송함 (총 3 건)

엑셀저장 삭제

2023-12-07 ~ 2023-12-07

01012345678

검색

<input type="checkbox"/>	예약일자	작성내용	수신번호
<input type="checkbox"/>	2023-12-07 13:00	감사합니다. 김유희입니다.	01012345678

④ 검색 결과를 확인하세요.

○ 예약 발송함 (총 2 건)

엑셀저장 삭제

2023-12-07 ~ 2023-12-07

수신번호 ▼ 01012345678

검색

<input type="checkbox"/>	예약일자	작성내용	수신번호
<input type="checkbox"/>	2023-12-07 13:00	감사합니다. 김유희입니다.	01012345678
<input type="checkbox"/>	2023-12-07 13:00	안녕하세요. 김유희입니다.	01012345678

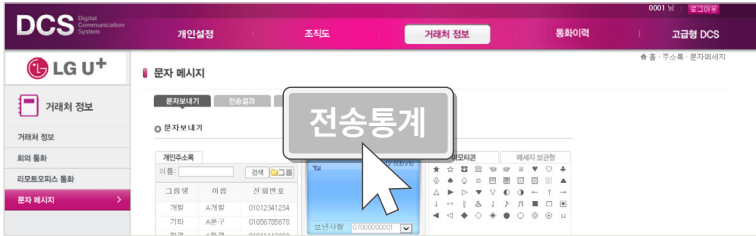
엑셀저장 삭제

예약일자 작성내용 수신번호

- **엑셀저장**: 검색한 목록을 엑셀 파일로 저장할 수 있습니다.
- **삭제**: 예약 문자 옆의 체크 박스를 누른 다음 **[삭제]**를 누르면 영구 삭제할 수 있습니다.
- **예약일자**: 문자를 보낼 날짜와 시간을 확인할 수 있습니다.
- **작성내용**: 문자 내용을 확인할 수 있습니다.
- **수신번호**: 문자를 받을 전화번호를 확인할 수 있습니다.

# 전송 통계 확인하기

- 1 문자 메시지 화면에서 [전송통계]를 누르세요.



- 2 조회 날짜를 선택한 다음 조회할 사용자의 아이디를 입력하고 [조회]를 누르세요.



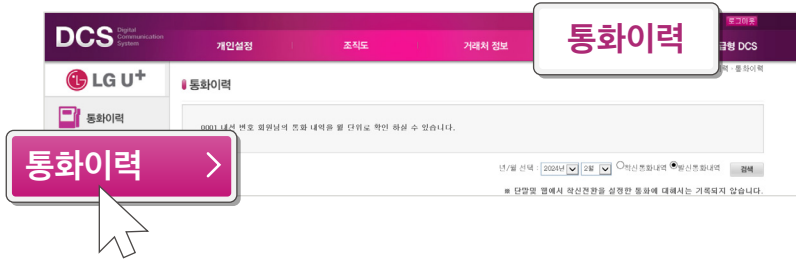
### 3 조회 결과를 확인하세요.



- **엑셀저장:** 조회한 전송 통계를 엑셀 파일로 다운로드할 수 있습니다.
- **사용자명:** 문자를 보낸 사용자가 '이름(내선 번호)' 형식으로 표시됩니다.
- **부서명:** 문자를 보낸 사용자의 부서명을 확인할 수 있습니다.
- **총 발생건수:** 조회한 기간 동안 보낸 문자 수를 확인할 수 있습니다.

# 통화 이력 메뉴 이용하기

통화 이력을 월 단위로 확인할 수 있습니다. 홈 화면에서 [통화이력] → [통화이력]을 누르세요.



## 받는 통화 이력 검색하기

- 1 통화이력 화면에서 년도와 월을 선택한 다음 착신통화내역 옆의 동그라미를 누르고 [검색]을 누르세요.



## ② 검색된 통화 이력을 확인하세요.

통화일자	발신번호	통화시간	상태
2023-12-11 11:02:12	0002	42 초	정상통화

- **통화일자:** 전화가 온 날짜와 시간을 확인할 수 있습니다.
- **발신번호:** 나에게 전화한 상대의 전화번호를 확인할 수 있습니다.
- **통화시간:** 통화한 시간을 확인할 수 있습니다.
- **상태:** 통화 상태를 확인할 수 있습니다.
  - **정상통화:** 통화가 정상적으로 이뤄졌을 때 표시됩니다.
  - **응답없음:** 내가 부재중이거나 전화를 받지 않았을 때 표시됩니다.
  - **통화실패:** 등록되지 않았거나 잘못된 번호일 때 표시됩니다.
  - **BUSY:** 내가 통화 중일 때 표시됩니다.

### ① 꼭 확인하세요

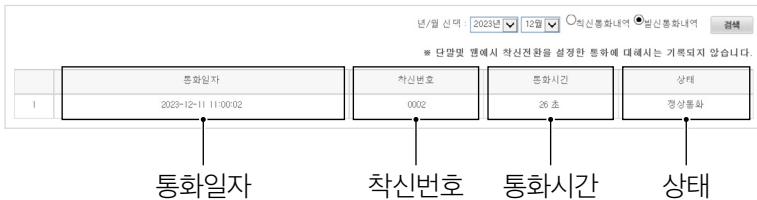
인터넷 전화와 웹 페이지에서 착신전환을 설정한 통화는 기록되지 않습니다.

# 거는 통화 이력 검색하기

- 1 통화이력 화면에서 년도와 월을 선택한 다음 **발신통화내역** 옆의 동그라미를 누르고 **[검색]**을 누르세요.



- 2 검색된 통화 이력을 확인하세요.



- **통화일자**: 전화를 건 날짜와 시간을 확인할 수 있습니다.
- **착신번호**: 내가 전화한 상대의 전화번호를 확인할 수 있습니다.
- **통화시간**: 통화한 시간을 확인할 수 있습니다.
- **상태**: 통화 상태를 확인할 수 있습니다.
  - **정상통화**: 통화가 정상적으로 이뤄졌을 때 표시됩니다.
  - **응답없음**: 상대가 부재중이거나 전화를 받지 않았을 때 표시됩니다.
  - **통화실패**: 등록되지 않았거나 잘못된 번호로 전화했을 때 표시됩니다.
  - **BUSY**: 상대가 통화 중일 때 표시됩니다.

# 고급형 DCS 메뉴 이용하기\_사용자

통화 녹취 파일을 확인하고 재생하거나 다운로드할 수 있습니다. 홈 화면에서 [고급형 DCS] → [녹취 파일 리스트]를 누르세요.



## 통화 녹취 파일 검색하기

- 1 녹취 파일 리스트 화면에서 조회 날짜와 한 페이지에 표시할 검색 결과 수를 선택한 다음 발신번호와 수신번호를 입력하고 [검색]을 누르세요.



## ② 검색된 통화 녹취 파일을 확인하세요.

총 1개		관리					
순서	발신번호	수신번호	통화시작시간	통화종료시간 ▼	녹취파일크기	듣기	다운로드
1	0001	0002	2023-12-11 11:00:04.0	2023-12-11 11:00:30.0	402 KB		

발신번호    수신번호    녹취파일크기

통화시작시간    통화종료시간    듣기    다운로드

- **발신번호**: 전화를 건 전화번호를 확인할 수 있습니다.
- **수신번호**: 전화를 받은 전화번호를 확인할 수 있습니다.
- **통화시작시간**: 통화를 시작한 날짜와 시간을 확인할 수 있습니다.
- **통화종료시간**: 통화를 종료한 날짜와 시간을 확인할 수 있습니다.
- **녹취파일크기**: 통화 녹취 파일 크기를 확인할 수 있습니다.
- **듣기**: 통화 녹취 파일을 재생할 수 있습니다.
- **다운로드**: 통화 녹취 파일을 다운로드할 수 있습니다.  
※ 통화 녹취 파일을 다운로드하려면 먼저 고객 관리자에게 권한을 요청하세요.

### ! 꼭 확인하세요

[발신번호], [수신번호], [통화시작시간], [통화종료시간]을 누르면 각 항목을 기준으로 오름차순 또는 내림차순으로 정렬됩니다.

# 자주하는 질문

**Q** 당겨 받기 그룹을 설정했는데 당겨 받기가 되지 않아요.

**A** 인터넷 전화기에서 당겨 받기 코드를 \*8로 설정해야 합니다.  
아래 방법으로 따라 해보세요.

- 인터넷 전화기에서 **메뉴** 버튼을 누른 다음 사용자 인증 암호 입력 화면이 나타나면 키패드에서 **0000**을 누르세요. 그런 다음 **[기능설정]** → **[당겨받기]** → **[사용함]**을 누르고 당겨 받기 코드를 \*8로 설정하세요.
- 인터넷 전화기에서 **메뉴** 버튼을 누르세요. 그런 다음 **[통화관리]** → **[당겨받기]** → **[사용함]**을 누르고 당겨 받기 코드를 \*8로 설정하세요.

**!** 꼭 확인하세요

- 인터넷 전화기 종류에 따라 사용자 인증 암호 입력 화면이 나타나지 않을 수 있습니다.
- 인터넷 전화기 종류에 따라 메뉴가 다를 수 있습니다. 메뉴 설정에 대해 궁금한 점은 누리보이스 고객센터 [1544-9538](tel:1544-9538)(유료)로 문의하세요.

**Q** DCS 웹 페이지에 접속하지 않고도 기능을 빠르게 실행할 수 있는 방법이 있나요?

**A** 네, 인터넷 전화기 키패드로 간편 기능을 실행할 수 있습니다.

- **당겨 받기**: 전화가 올릴 때 수화기를 든 다음 \*8#을 누르면 같은 그룹의 내선 전화를 당겨 받을 수 있습니다.
- **항상 착신전환 설정하기**: 수화기를 든 다음 \*88# → 착신전환할 전화번호 → #을 누르면 항상 착신전환할 전화번호가 설정됩니다.  
※ 내 내선 번호, 070 번호, 번호 이동 원번호로는 착신전환할 수 없습니다.
- **착신전환 해제하기**: 수화기를 든 다음 #88#을 누르면 착신전환 설정이 해제됩니다.

- **무응답 착신전환 설정하기:** 수화기를 든 다음 \*87# → 착신전환할 전화번호 → #을 누르면 응답이 없을 때 착신전환할 전화번호가 설정됩니다.  
※ 내 내선 번호, 070 번호, 번호 이동 원번호로는 착신전환할 수 없습니다.
- **항상 음성사서함 설정하기:** 수화기를 든 다음 \*86#을 누르면 항상 음성사서함으로 전환됩니다.
- **무응답 음성사서함 설정하기:** 수화기를 든 다음 \*85#을 누르면 응답이 없을 때 음성사서함으로 전환됩니다.
- **음성사서함 해제하기:** 수화기를 든 다음 #86#을 누르면 음성사서함 설정이 해제됩니다.
- **음성사서함 비밀번호 변경하기:** 수화기를 든 다음 \*44#을 누르면 음성사서함 비밀번호를 변경할 수 있습니다.
- **음성사서함 메시지 확인하기:** 수화기를 든 다음 \*22#을 누르면 음성사서함에 저장된 메시지를 듣거나 보관 또는 삭제할 수 있습니다.
- **음성사서함 시작 안내 녹음하기:** 수화기를 든 다음 \*56#을 누르면 음성사서함 안내 멘트를 녹음할 수 있습니다.
- **통화 중 녹취하기:** 통화 중 \*1을 누르면 녹취를 시작하거나 종료할 수 있습니다.  
※ 녹취가 시작되면 알림음이 한 번 울리고, 녹취가 종료되면 알림음이 두 번 울립니다.  
※ 자동 녹취가 설정되어 있는지 먼저 확인하세요. 자동 녹취를 설정한 상태에서 \*1을 누르면 녹취가 종료됩니다.

## Q DCS 웹 페이지에 접속할 수 없어요.

### A 아래 방법으로 해결해 보세요.

- 다음 내용은 Microsoft Edge를 기준으로 설명합니다. 다른 웹 브라우저를 사용하고 있다면 Microsoft Edge를 사용하세요.
- 고객 서버가 신형인지 구형인지 모른다면 신형, 구형 순서대로 시도하세요.
- 고객 서버 IP 주소를 모르는 사용자는 고객 관리자에게 문의해 주세요.

## 신형/구형 서버 오류

### 이 페이지에 안전하게 연결할 수 없음

사이트가 만료된 또는 안전하지 않은 TLS 보안 설정을 사용하기 때문일 수 있습니다. 이 문제가 계속 발생하면 웹 사이트 소유자에게 연락하세요.

TLS 보안 설정이 기본적으로 설정되지 않았습니다. 이 때문에 이 오류가 발생할 수도 있습니다.



다음을 시도해 보세요.

- [마지막 페이지로 이동](#)

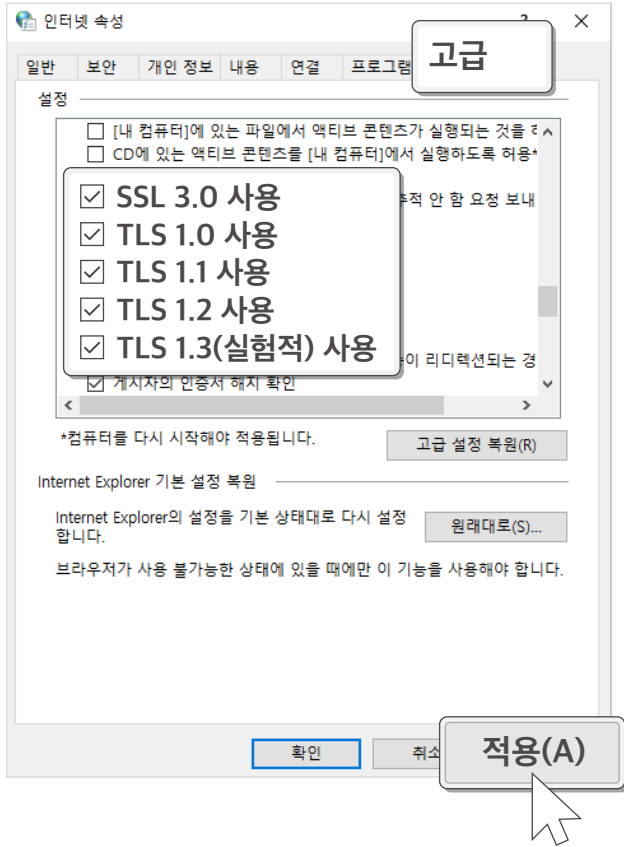
설정 변경

01 작업 표시줄에서 🔍을 눌러 검색 창에 '인터넷 옵션'을 입력한 다음 **[인터넷 옵션]**을 누르세요.



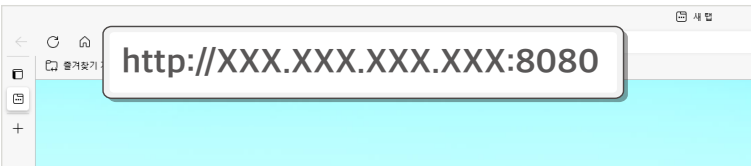
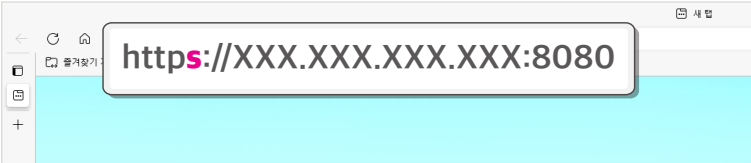
- 🔍이 없으면 키보드에서 키와 키를 누르세요.
- 인터넷 옵션이 없으면 검색 창에 'inetctl.cpl'을 입력한 다음 **[inetctl.cpl]**을 누르세요.

02 [고급]을 누르고 보안에서 SSL, TLS 항목을 모두 선택해 체크한 다음 [적용]을 누르세요.




## 신형 서버 오류

서버 주소에서 's'가 빠지지 않았는지 확인하세요. 신형 서버는 HTTPS 프로토콜만 응답되기 때문에 'http://'로 입력하면 접속할 수 없습니다. 반드시 'https://'로 입력하세요.



## 구형 서버 오류



**비공개 연결이 아닙니다.**

공격자가 [redacted] 에서 사용자의 정보 (예: 암호, 메시지 또는 신용 카드)를 도용하려고 시도할 수 있습니다.

NET::ERR\_CERT\_AUTHORITY\_INVALID

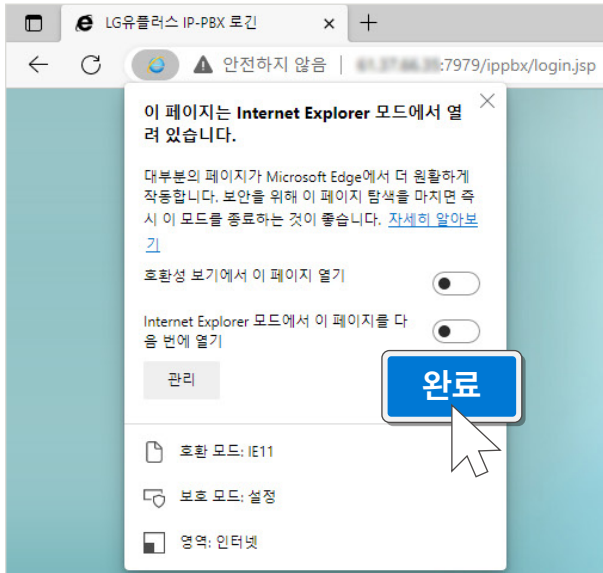
01 Microsoft Edge 브라우저 오른쪽 위에서 ...을 누르세요.



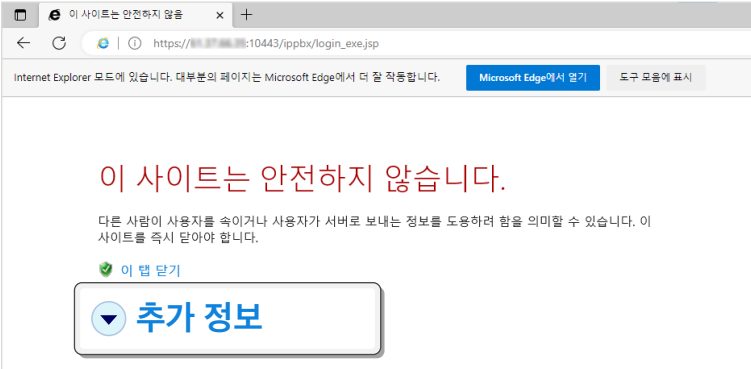
02 [Internet Explorer 모드에서 다시 로드]를 누르세요. 이 항목이 없으면 [50쪽 "Internet Explorer 모드에서 다시 로드' 항목이 없어요"](#)를 확인한 다음 다시 진행하세요.



03 알림 창이 나오면 [완료]를 누르세요.



#### 04 [추가 정보] → [웹페이지로 이동(권장하지 않음)]을 누르세요.



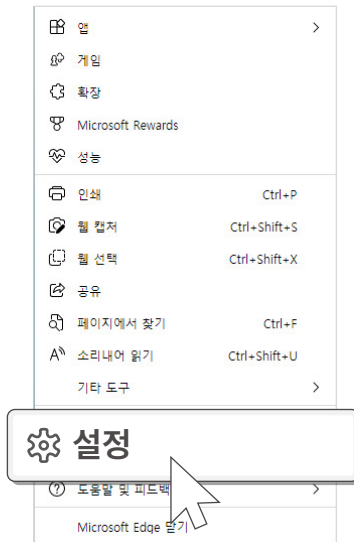
❗ 'Internet Explorer 모드에서 다시 로드' 항목이 없어요

'Internet Explorer 모드에서 다시 로드' 항목이 없다면 아래 방법으로 해결해 보세요.

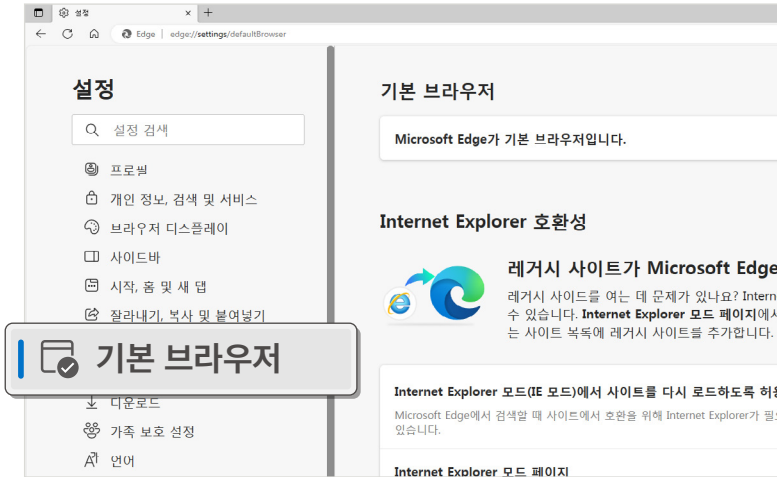
01 Microsoft Edge 브라우저 오른쪽 위에서 ...을 누르세요.



02 [설정]을 누르세요.



### 03 [기본 브라우저]를 누르세요.



### 04 Internet Explorer 모드(IE 모드)에서 사이트를 다시 로드하도록 허용에서 [허용]을 선택한 다음 [다시 시작]을 눌러 주소 창에 서버 주소 입력부터 다시 진행하세요.





**GU+**